

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 1. Деятельность руководства 1.4. Лицензирование и аккредитация</p>
<p>СМК-ПП-1.4.- 02-2024</p>	<p>ПП о лицензировании и открытии новых образовательных программ</p>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
» июль 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о лицензировании и открытии новых образовательных программ

СМК-ПП-1.4-02-2024

Версия 0.1

Улан-Удэ
2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	26.06.24	<i>Т.А. Немчинова</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 8
	ПП о лицензировании и открытии новых образовательных программ	

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол № 12
«26» июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТИЯ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ ЛИЦЕНЗИИ	4
4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	8

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение о лицензировании и открытии новых образовательных программ.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.06.2024 09:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 8
	ПП о лицензировании и открытии новых образовательных программ	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки документов к лицензированию и открытию впервые образовательных программ в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - Институт) в целях обеспечения уставной деятельности института и соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Положение разработано на основании законодательных и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»,

- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2022 N 1593),

- Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по предоставлению государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности, утвержденный приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.09.2022 г. № 1029,

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.04.2014 № 536 «Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечня документов, прилагаемых к нему»,

- Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки при лицензировании образовательной деятельности,

- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- Устав ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и локальные нормативные акты института.

1.3. Настоящее положение распространяется на открытие новой образовательной программы в рамках лицензированного направления подготовки/специальности, открытие новой образовательной программы в целях лицензирования нового направления подготовки/специальности.

1.4. При планировании открытия новой образовательной программы кафедра-разработчик ориентируется на цели и задачи программы развития института, потребности регионального рынка труда, приоритетные направления социально-экономического развития РФ и ее субъектов.

1.5. Наименование и содержание новой образовательной программы не должно совпадать с утвержденными ранее и реализуемыми в вузе образовательными программами.

1.6. Инициатором открытия новой образовательной программы является выпускающая кафедра/отделение.

1.7. Ответственным за разработку новой образовательной программы является выпускающая кафедра/отделение, которая может выступить как коллектив авторов-разработчиков программы или определить рабочую группу из состава кафедры.

1.8. Инициаторами и разработчиками новой образовательной программы могут быть несколько кафедр. В этом случае создается межкафедральная рабочая группа.

1.9. Вопрос об открытии и лицензировании новых образовательных программ по решению ректората может быть включен в повестку заседаний Ученого совета института.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.06.2024 09:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 8
	ПП о лицензировании и открытии новых образовательных программ	

1.10. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом института и утверждаются приказом ректора.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа, заявленная к открытию, представляет собой комплект документов: общая характеристика образовательной программы (описание), учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (РПД), аннотации РПД, рабочие программы практик (РПП), аннотации РПП, программа государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств по дисциплинам, практикам, ГИА, иные методические материалы, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.2. В целях оценки материально-технического, учебно-методического и кадрового обеспечения, к комплекту документов образовательной программы, заявленной к открытию, формируются: справка о материально-техническом обеспечении программы, справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для реализации программы, справка о кадровом обеспечении образовательной программы.

2.3. В целях обеспечения независимой оценки качества образовательной программы выпускающая кафедра привлекает к разработке профильные организации-работодателей и определяет рецензента из числа представителей этих организаций для подготовки рецензии или экспертного заключения на запланированную к открытию программу.

2.4. Для образовательных программ магистратуры обязательным документом является справка о руководителе научным содержанием.

2.5. В случае, если оценка эффективности новой образовательной программы показывает низкие результаты, такая программа:

- подлежит доработке и корректировке по содержанию, в том числе по отношению к программам, на которых имеется фактический контингент обучающихся, в той части учебного плана, которая еще не освоена;

- подлежит корректировке как по содержанию, так и по наименованию по отношению к программе, запланированной для набора в предстоящую приемную кампанию.

- программа может быть закрыта и более не объявляться в набор, при этом, по уже реализуемой программе, обучающимся должны быть созданы условия для завершения обучения, полного освоения учебного плана и проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

2.6. В случае, если при корректировке программы внесены существенные, а не единичные изменения в структуру учебного плана, а также если меняется наименование профиля, данная программа рассматривается как новая и подлежит всем процедурам согласно п.3 настоящего положения.

3. ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТИЯ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ИМЕЮЩЕЙСЯ ЛИЦЕНЗИИ

3.1. Для открытия новой образовательной программы в рамках имеющейся лицензии кафедра, инициирующая открытие такой программы, ежегодно в срок до 30 сентября направляет следующие документы: служебная записка заведующего кафедрой об открытии новой образовательной программы, выписка из решения совета факультета, обоснование и краткая аннотация образовательной программы.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.06.2024 09:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 8
	ПП о лицензировании и открытии новых образовательных программ	

3.2. Заведующий кафедрой/отделением по согласованию с деканом факультета и проректором по учебной и воспитательной работе определяет руководителя новой образовательной программы.

3.3. В целях организации работы по новым образовательным программам учебно-методическое управление включает их в перечень образовательных программ, объявляемых в набор в следующем календарном году. Названный перечень образовательных программ и руководители образовательных программ утверждаются Ученым советом института ежегодно не позднее 30 ноября.

3.4. Новые образовательные программы, объявленные в набор впервые и утвержденные Ученым советом института, приемной комиссией включаются во все документы предстоящей приемной кампании, учебно-методическим управлением - в организационно-распорядительные документы по подготовке организационно-методической и учебно-методической документации и в текущий план работы УМУ.

3.5. В срок не позднее 1 декабря выпускающая кафедра направляет проект учебного плана в учебно-методическое управление. Учебный план по новой образовательной программе утверждается Ученым советом института не позднее 30 декабря.

3.6. Полный комплект учебно-методической документации по новой образовательной программе, состав которой формируется согласно п. 2.1. настоящего положения, утверждается Ученым советом института не позднее двух месяцев до начала следующего учебного года. Документы программы и иные обязательные сведения о ней подлежат обязательному размещению на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации».

4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Для открытия новой образовательной программы в рамках процедуры лицензирования образовательной деятельности выпускающая кафедра, иницирующая открытие такой программы, ежегодно в срок до 30 ноября направляет следующие документы: служебная записка заведующего кафедрой об открытии новой образовательной программы, выписка из решения совета факультета, обоснование и краткая аннотация образовательной программы.

4.2. В соответствии с поступившими от выпускающих кафедр служебными заявками учебно-методическим управлением формируется перечень новых образовательных программ, заявленных на процедуру лицензирования, который подлежит утверждению Ученым советом института, что подтверждается выпиской из протокола заседания.

4.3. В целях организации работы по лицензированию новых направлений подготовки и специальностей учебно-методическое управление на основании выписки из протокола заседания Ученого совета института ежегодно в срок до 30 декабря формирует «План-график подготовки документов по новым образовательным программам в рамках процедуры лицензирования образовательной деятельности» (далее – план-график) на календарный год.

4.4. В соответствии с перечнем мероприятий и сроками утвержденными планом-графиком, выпускающая кафедра-разработчик направляет в учебно-методическое управление пакет организационно-методической и учебно-методической документации, формы сведений, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. Юридический отдел обеспечивает аудит наличия, актуальности и соответствия федеральной нормативно-правовой базе основных локальных нормативно-правовых

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.06.2024 09:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 8
	ПП о лицензировании и открытии новых образовательных программ	

документов института, документов разрешительного характера, необходимых для процедуры лицензирования образовательной деятельности.

4.6. Административно-хозяйственная часть обеспечивает аудит готовности материально-технической базы института, наличие и актуальность санитарно-эпидемиологического заключения, заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, сверку сведений о материально-техническом обеспечении лицензируемых образовательных программ.

4.7. Научная библиотека обеспечивает сверку наличия печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для реализации новой образовательной программы.

4.8. Центр информационных технологий обеспечивает аудит электронной информационно-образовательной среды института, наличия программного обеспечения в соответствии с содержанием образовательных программ, заявленных на лицензирование, а также техническое сопровождение процедуры лицензирования образовательной деятельности.

4.9. Учебно-методическое управление обеспечивает:

- организационно-методическое сопровождение, координацию и контроль процесса подготовки документов по новым образовательным программам, разрабатываемым выпускающими кафедрами в рамках процедуры лицензирования образовательной деятельности;

- контрольную сверку форм сведений и иных документов образовательных программ на их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и лицензионным требованиям;

- формирование на официальном сайте института обязательного раздела «Информация об образовательных программах, заявленных на лицензирование»;

- работу в личном кабинете ВСГИК информационной системы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Лицензирование образовательной деятельности»;

- консультации по вопросам подготовки документов для участия в процедуре лицензирования образовательной деятельности в Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки;

- организацию работы по уведомлениям Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

- организацию работы с документами образовательных программ в связи с получением лицензии или в связи с отказом в получении лицензии;

- выгрузку документов на официальном сайте института в связи с получением лицензии, подлежащих обязательному размещению.

4.10. Общий контроль полноты и сроков предоставления необходимых документов выпускающими кафедрами, выполнения мероприятий, предусмотренных п. 4 настоящего положения структурными подразделениями, указанными в пп. 4.5.- 4.9., выполнения утвержденного плана-графика осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

Проректор по учебной и воспитательной работе перед запланированной датой подачи заявления проводит предлицензионную проверку пакета документов по образовательным программам, заявленным на лицензирование.

4.11. В случае, если выпускающая кафедра или иное структурное подразделение не предоставили документы в срок или предоставили документы не в полном составе и не отвечающие требованиям, процедура подготовки документов для участия в лицензировании соответствующей образовательной программы приостанавливается или

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 26.06.2024 09:40
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 8
	ПП о лицензировании и открытии новых образовательных программ	

отменяется.

Учебно-методическое управление направляет служебную записку соответствующего содержания на имя проректора по учебной и воспитательной работе.

4.12. В случае получения лицензии и согласования программы в предстоящую приемную кампанию полный комплект учебно-методической документации по новой образовательной программе, состав которой формируется согласно п. 2.1. настоящего положения, утверждается Ученым советом института не позднее двух месяцев до начала следующего учебного года. Документы программы и иные обязательные сведения о ней подлежат обязательному размещению на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации».

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 8
	ПП о лицензировании и открытии новых образовательных программ	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	26.06.24	
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	26.06.24	
Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	26.06.24	
Руководитель АХЧ	Молоков М.И.	26.06.24	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	26.06.24	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	26.06.24	