	Министерство культуры РФ
	ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
	3. Обеспечивающие процессы
	3.1. Управление персоналом
СМК-ПП-3.1-06-2016	ПП о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ВСГИК




ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-ПП-3.1-06-2016

Версия 0.3

Улан-Удэ
2016

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник ОК	Трифонов А.А.	31.08.16	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.2 из 6
	ПП о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 1
от «31 » августа 2016 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ.....	3
4. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ	4
5. ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ.....	4
6. РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	5
7. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ	5
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	6
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	6

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».**

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:15
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.3 из 6
	ПП о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ВСГИК	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры», осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ (далее соответственно - работники, аттестуемые, учреждение, работодатель). Положение разработано в соответствии с Трудового Кодекса Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к ППС (приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 293).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

Аттестация проводится на основе оценки профессиональной деятельности работников.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного, научного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

При проведении аттестации работников должны объективно оцениваться:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

Аттестации не подлежат:

- а) работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в подпункте г) настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:15
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.4 из 6
	ПП о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ВСГИК	

4. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Для проведения аттестации работников в Институте формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий определяются Институтом. При этом состав аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной организации или иного представительного органа работников (профсоюзной организации).

5. ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

5.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

5.2. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации работник имеет право представить в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам:

- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- препринты;
- научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:15
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.5 из 6
	ПП о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;
- е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;
- ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;
- з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;
- и) сведения о премиях и наградах в сферах образования и науки;
- к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;
- м) другие сведения.

5.4. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

5.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

6. РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в п.5.3. Положения, в организации.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

7.1. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:15
------------	--

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.6 из 6
	ПП о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.	Дополнение: -п.6 абзац 4; -п.3 абзац 6.	Приказ № 363/16 от 28.12.16	1	28.12.16	0.3	Маринова Л.В.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	31.08.16	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	31.08.16	
Председатель профкома	Рябушев В.Н.	31.08.16	
Начальник ОМК	Ренчинова С.Е.	31.08.16	

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов Дата и время распечатки: 31.08.2016 10:15
------------	--



ПРИКАЗ

«28» декабря 2018 г.

№ 303/6

г. Улан-Удэ

О внесении дополнений в Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

В целях актуализации Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» в части применения норм предусмотренных пунктом 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих от 11 января 2011 г. № 1н п р и к а з ы в а ю :

1. Внести дополнения в «Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»» (СМК-ПП-3.1-06-2016 от 02.09.2016 г.):

- в пункт 3 абзац 6 «Аттестация проводится как в плановом порядке, так и по личному заявлению лица, желающего пройти аттестацию, в соответствии с условием абзаца 4 пункта 3 настоящего Положения».

- в пункт 6 абзац 4 «Аттестационная комиссия уполномочена рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру аттестуемого на занятие/замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по учебной и воспитательной работе Т.Л. Редько.

И.о. ректора

Е.Ю. Перова