	Министерство культуры РФ
	ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»
	3.2 Управление образовательной средой
СМК-ПП-3.2.-15-2017	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Ю. Перова




«25» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ
ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-ПП-3.2.-15-2017

Версия 0.3

Улан-Удэ
2017 г.

	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	25.10.2017	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол №3
от «25» октября 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений	2
Наименование	3
Назначение и область применения	3
1. Общие положения	3
2. Планирование, организация и контроль открытых занятий и взаимопосещений	5
3. Документационное сопровождение открытых занятий и взаимопосещений учебных занятий	6
Приложение № 1. График открытых занятий	8
Приложение № 2. График взаимопосещений учебных занятий	9
Приложение № 3. Объявление о проведении открытого занятия	10
Приложение № 4. Форма отзыва об открытом занятии	11
Приложение № 5. Журнал взаимопосещений учебных занятий	13
Лист регистрации изменений и дополнений	14
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

- ФГБОУ ВО ВСГИК, институт – ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»,
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,
- НПР - научно-педагогические работники,
- УМУ - учебно-методическое управление,
- МС факультета – Методический совет факультета,
- МС ВСГИК – Методический совет ВСГИК,
- обучение с применением ЭО и ДОТ – обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **«ПОЛОЖЕНИЕ об открытом занятии и взаимопосещении учебных занятий в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»».**

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является документом, определяющим порядок проведения открытых занятий и взаимопосещения учебных занятий в ФГБОУ ВО ВСГИК. Требования положения являются обязательными для использования структурными подразделениями (кафедрами) института в процессе реализации образовательных программ всех уровней высшего образования.

Положение разработано в соответствии с федеральной нормативно-правовой базой высшего образования и документами ФГБОУ ВО ВСГИК:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- ФГОС ВО;

- приказами и иными нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок реализации образовательных программ высшего образования;

- Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК,

- локальными нормативными документами ФГБОУ ВО по организации и методическому обеспечению образовательного процесса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытое занятие и взаимопосещение учебного занятия – формы совершенствования профессионального мастерства преподавателя.

1.2. Являются обязательной составляющей частью учебно-методической работы, одним из способов оценки качества преподавания учебной дисциплины и повышения качества образовательного процесса.

1.3. Открытое занятие.

1.3.1. Целью открытого занятия является:

- повышение качества образовательного процесса,
- изучение и обобщение опыта преподавания,
- распространение лучших педагогических технологий,
- оценка уровня профессионального мастерства,

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

- оказание помощи молодым начинающим преподавателям из числа НПП института.

1.3.2. При планировании и проведении открытого занятия преподаватель и кафедра может использовать виды учебного занятия: лекция, практическое (семинарское) занятие, индивидуальное занятие по любой форме обучения.

1.3.3. Открытые занятия должны быть запланированы кафедрой в связи с прохождением преподавателей по конкурсу, а также могут быть включены открытые занятия, проводимые в целях:

- проверки качества преподавания учебной дисциплины,
- организации показательного учебного занятия (мастер-класс).

1.3.4. *Открытое занятие в связи с прохождением по конкурсу.* За период подготовки к процедуре прохождения по конкурсу преподаватель проводит одно открытое занятие. Целью является определение степени соответствия уровню должности НПП. На открытое занятие, кроме членов кафедры, в обязательном порядке приглашаются лица из состава Методического совета факультета или Методического совета ВСГИК, которые также готовят отзыв об открытом занятии и имеют право участвовать в обсуждении состоявшегося занятия на заседании кафедры.

Открытое занятие, проводимое в связи с прохождением преподавателя по конкурсу, должно планироваться в сроки не позднее недели до заседания кафедры, на котором рассматривается конкурсное дело.

1.3.5. *Открытое занятие в целях проверки качества преподавания учебной дисциплины.* Планируется при преподавании учебной дисциплины впервые, а также для преподавателей, имеющих небольшой стаж работы в должности. Решение о включении открытого занятия в график принимается на заседании кафедры.

На свое усмотрение, в целях проверки качества преподавания, заведующий кафедрой может принять решение о проведении открытого занятия преподавателем кафедры, независимо от стажа преподавания по учебной дисциплине.

1.3.6. *Открытое занятие как показательное* (публичная лекция, мастер-класс и т.д.). Занятие проводится наиболее опытными преподавателями с целью обобщения накопленного опыта, популяризации инновационных педагогических технологий, демонстрации профессионального мастерства и самосовершенствования.

Проведение открытого занятия как показательного предполагает участие более широкой аудитории, в том числе с приглашением из других образовательных организаций, организаций-работодателей и всех желающих.

Проведение открытого занятия в форме мастер-класса допускает участие в нем не только обучающихся академической группы, учебная дисциплина

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

для которой читается, но и других лиц. Непосредственное участие в занятии приглашенных определяется самим преподавателем.

1.3.7. Кафедры, привлекающие к реализации образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, работодателей из числа ведущих специалистов соответствующей отрасли, предусматривают проведение открытых занятий в форме мастер-классов, публичных лекций и т.д. названной категорией преподавателей.

1.3.8. Условием проведения открытого занятия является присутствие на нем преподавателей других кафедр института, декана, представителей УМУ, МС факультета, МС ВСГИК и других лиц, не являющихся членами кафедры.

1.4. Взаимопосещение учебных занятий.

1.4.1. Взаимные посещения (взаимопосещение) учебных занятий проводятся согласно графику с целью обмена опытом преподавания, оказания взаимной методической помощи внутри кафедры.

1.4.2. В рамках взаимопосещения учебных занятий на занятии присутствует(-ют) преподаватель (-и), который (-е) осуществляют взаимное посещение и, соответственно, были включены в график, а также другие преподаватели кафедры по желанию.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Открытые занятия планируются по полугодиям учебного года. Взаимопосещение может быть запланировано на учебный год.

2.2. Координатор по методической работе кафедры обеспечивает организационное сопровождение открытых занятий и взаимопосещений учебных занятий, видеозапись открытых занятий в форме публичных лекций и мастер-классов с целью их последующего использования при обучении с применением ЭО и ДОТ и размещения в ЭИОС.

2.3. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали члены МС ВСГИК (в случае, если открытое занятие проводится по причине прохождения по конкурсу), МС факультета и преподаватели кафедры (для обеспечивающих кафедр обязательно присутствие выпускающих кафедр, со студентами которых проводится занятие).

2.4. Допускается перенос открытого занятия по объективным причинам. Перенос согласовывается преподавателем с координатором по методической работе по кафедре, определяется новая дата проведения, информация доводится до приглашенных лиц. Для внесения изменений в график о внеплановом открытом занятии за неделю сообщается в УМУ.

2.5. Контроль проведения открытых занятий и взаимопосещений

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

учебных занятий осуществляет заведующий кафедрой.

2.6. В целях организации деятельности по совершенствованию образовательного процесса в институте Методический совет ВСГИК инициирует посещение открытых занятий, заслушивает координаторов по методической работе на факультетах по вопросу о качестве проведенных открытых занятий и взаимопосещений учебных занятий.

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Открытые занятия и взаимопосещение учебных занятий утверждаются протоколом первого заседания кафедры текущего учебного года в форме «Графика открытых занятий» (приложение № 1) и «Графика взаимопосещений учебных занятий преподавателей кафедры» (приложение № 2).

3.2. Графики, а также объявление об открытом занятии (приложение № 3) в обязательном порядке размещаются на информационном стенде кафедры.

3.3. График открытых занятий и график взаимопосещений учебных занятий преподавателей кафедры предоставляются в УМУ (в бумажном виде и электронный вариант по электронной почте vsgaki-umu@mail.ru) в срок до 1 октября и до 15 февраля ежегодно. В случае внесения изменений в графики информация своевременно доводится до УМУ заведующим кафедрой.

3.4. На основании предоставленных графиков открытых занятий УМУ готовит «Сводный график открытых занятий ФГБОУ ВО ВСГИК», который утверждается проректором по УВР и направляется в Методический совет ВСГИК.

3.5. Результаты обсуждения открытого занятия оформляются протоколом заседания кафедры.

3.6. Член МС ВСГИК, присутствующий на открытом занятии, организует подготовку отзыва, в котором дается оценка качества его проведения, выделяются замечания и предложения по совершенствованию теоретического и методического уровня преподавания, а также рекомендации по распространению накопленного преподавателем опыта (приложение № 4).

3.7. Отзыв составляется в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется в УМУ, второй хранится на кафедре.

3.8. Преподаватель, проводивший открытое занятие, в обязательном порядке должен быть ознакомлен с отзывом.

3.9. В случае прохождения по конкурсу преподавателю

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

предоставляется копия отзыва для оформления конкурсного дела.

3.10. Результаты взаимопосещений учебных занятий обсуждаются на заседаниях кафедры и отражаются в Журнале взаимопосещений учебных занятий (приложение № 5).

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение № 1. График открытых занятий

«СОГЛАСОВАНО»

_____ Ф.И.О, начальник УМУ
«__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Ф.И.О., проректор по УВР
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ КАФЕДРЫ _____

_____ полугодие 20__ / 20__ учебного года

Ф.И.О. преподавателя	ученая степень, ученое звание или звания, приравненные к ним	дисциплина	группа (группы)	вид занятия (лекция, практическое/семинарское занятие, индивидуальное занятие и т. д.)	тема занятия	дата и время проведения, номер аудитории	Цель проведения открытого занятия (прохождение по конкурсу, оценка качества преподавания дисциплины, демонстрация профессионального мастерства - мастер-класс)

Заведующий кафедрой _____ / _____

подпись/Ф.И.О

Председатель методической комиссии кафедры _____ / _____

подпись/Ф.И.О.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

Приложение № 2. График взаимопосещений учебных занятий

«СОГЛАСОВАНО»

_____ Ф.И.О., начальник УМУ
 «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ Ф.И.О., проректор по УВР
 «__» _____ 20__ г.

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ КАФЕДРЫ _____
 первое полугодие 20__ /20__ учебного года

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Ф.И.О. преподавателя (-лей), присутствующих на занятии в рамках взаимопосещения			

Заведующий кафедрой _____ /
 подпись/Ф.И.О

Председатель методической комиссии кафедры _____ /
 подпись/Ф.И.О.

ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ КАФЕДРЫ _____
 второе полугодие 20__ /20__ учебного года

Ф.И.О. преподавателя	февраль	март	апрель	май
	Ф.И.О. преподавателя (-лей), присутствующих на занятии в рамках взаимопосещения			

Заведующий кафедрой _____ /
 подпись/Ф.И.О

Председатель методической комиссии кафедры _____ /
 подпись/Ф.И.О.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение № 3. Объявление о проведении открытого занятия

ОБЪЯВЛЕНИЕ

КАФЕДРА _____

ОТКРЫТОЕ ЗАНЯТИЕ

ТЕМА: _____

ВИД ЗАНЯТИЯ: _____
(лекция практическое, семинарское, индивидуальное занятие)

ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ: _____
(прохождение по конкурсу, оценка качества преподавания дисциплины, демонстрация профессионального мастерства - мастер-класс)

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ: _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

КУРС, ГРУППА, ФОРМА ОБУЧЕНИЯ _____

ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ: _____

АУДИТОРИЯ: _____

ПРИГЛАШАЮТСЯ ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение № 4. Форма отзыва об открытом занятии

ОТЗЫВ*

об открытом занятии _____
(Ф.И.О. преподавателя, должность, ученая степень, ученое звание)

Присутствовали: _____

Дата _____, время _____, аудитория _____

Курс, группа _____ форма обучения _____
Направление подготовки _____
Дисциплина _____
Вид занятия _____
Тема занятия _____
Цели, задачи занятия _____

Оценка организации занятия (формулировка темы и задач занятия, наличие плана занятия и распределения пунктов плана по времени, тезисное изложение содержания занятия, рациональное использование времени на каждый из вопросов темы и на освещение темы в целом, подготовленность места занятия и наличие технического оснащения (при необходимости): _____

Оценка содержания занятия (научность, информативность занятия, доказательность, аргументированность озвученных положений темы, наличие четкой структуры и логики излагаемых вопросов темы, наличие достаточного числа примеров фактов, конструктивный анализ ответов и выступлений, соблюдение логики в обсуждении и решении вопросов плана занятия, соответствие материала теме занятия, целям и задачам, свободное владение материалом и привязанность к конспекту, связь теоретического материала и практических примеров, аргументированность выносимых на обсуждение положений, наличие междисциплинарных связей и т.д.) _____

Оценка методических приемов (акцент на главных мыслях и положениях темы занятия, их подчеркивание и повторение в целях запоминания, использование приемов активизации мышления, постановка вопросов, нацеленных на групповое размышление, обозначение направлений и перспектив изучения темы, использование наглядных пособий, дидактического материала по теме занятия, презентационного материала и других информационных технологий, умение работать с аудиторией, наличие заданий для СРС, организация контроля знаний в рамках прослушанного материала, подведение итогов и акцент на достигнутых целях и решенных задачах, поставленных перед занятием и т.д.): _____

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Дополнительные характеристики занятия (владение голосом, умение держаться на аудитории, готовность отвечать на вопросы аудитории, эмоциональность изложения учебного материала, наличие ответной реакции аудитории и др.): _____

Положительные стороны занятия: _____

Замечания/недостатки: _____

Предложения и рекомендации: _____

Выводы _____

_____ и итоговая оценка

качества состоявшегося занятия:

- неудовлетворительная оценка (учебное занятие проведено на очень низком уровне);
- удовлетворительная оценка (имеются существенные недостатки);
- средняя оценка (относительно приемлемый уровень, имеются отдельные несущественные недостатки);
- хорошая оценка (достаточно хороший уровень проведенного занятия, недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы, практически полностью отвечает предъявляемым требованиям);
- высокая оценка (занятие полностью соответствует предъявляемым требованиям, не имеет недостатков, рекомендуется для использования в преподавательской практике).

Дата _____

Ф.И.О. и подписи присутствовавших на открытом занятии:

Ф.И.О./подпись

Ф.И.О./подпись

Ф.И.О./подпись

Ф.И.О./подпись

С отзывом ознакомлен (а):

Ф.И.О./подпись

*-наполнение разделов отзыва корректируется с учетом вида учебного занятия, специфики учебной дисциплины.

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Приложение № 5. Журнал взаимопосещений учебных занятий

Учебный год _____
Полугодие _____

Дата/ время	Ф.И.О. преподавателя, проводившего занятие	Форма занятия (лекция, семинарское, практические, индивидуальное и др.)	номер группы /номера групп	Ф.И.О. преподавателя, присутствовавшего на занятии в рамках взаимопосещения	мнение /оценка

Заведующий кафедрой _____
Дата _____

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 15
	ПП об открытом занятии и взаимопосещении учебного занятия в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	25.10.17	
Факультет искусств, декан	Добрынин С.А.	25.10.17	
Факультет музыкального и хореографического искусства, декан	Степанова С.Г.	25.10.17	
Факультет СКД, наследия и туризма, декан	Татарова С.П.	25.10.17	
Гуманитарно-информационный факультет, декан	Кучмурукова Е.А.	25.10.17	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	25.10.17	
Директор Научной библиотеки ВСГИК	Осокина М.П.	25.10.17	
Руководитель ЦЗиДО	Ануева И.В.	25.10.17	
Доцент кафедры истории, теории музыки и общего фортепиано	Русинова О.А.	25.10.17	
Старший преподаватель кафедры дизайна	Кабанова О.А.	25.10.17	
Старший преподаватель кафедры истории и философии	Замоева Е.К.	25.10.17	
Доцент кафедры менеджмента и Экономики	Тураева И.Л.	25.10.17	

Версия 0.3	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 25.10.2017
-------------------	---

