

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.1 Управление персоналом</p>
СМК-ПП-3.1-27-2020	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК

Е.Ю. Перова
 Е.Ю. Перова

«25» *марта* 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных субъектов (клиентов)

СМК-ПП-3.1-27-2020

Версия 0.3

Улан-Удэ
 2020

	Должность	Ф. И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	25.03.20	<i>[Signature]</i>
	Руководитель ЦИТ	Токмаков Д.И.	25.03.20	<i>[Signature]</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 11
от «25» марта 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	4
3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
4. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
5. БЛОКИРОВКА, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
6. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
7. ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	10
8. ПРАВА КЛИЕНТА.....	10
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	13

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение об обработке персональных данных субъектов (клиентов).

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 25.03.2020 09:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

рождения, адрес, адрес электронной почты, телефонный номер, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания.

Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных — временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Клиент (субъект персональных данных) - физическое лицо потребитель услуг ФГБОУ ВО ВСГИК.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором признается **ФГБОУ ВО ВСГИК**.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных субъектов (клиентов) (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки и защиты персональных данных всех Клиентов Оператора, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В состав персональных данных Клиентов, в том числе входят:

- фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- гражданство;
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- сведения об изобретениях, о наградах и званиях;
- знание иностранных языков;
- семейное положение и данные о составе и членах семьи;
- сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;
- данные документов об инвалидности (при наличии);
- данные медицинского заключения (при необходимости);
- сведения о стипендии (доходах), банковских счетах, картах;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан;
- личная фотография.

2.2. У Оператора могут создаваться (создаются, собираются) и хранятся следующие документы и сведения, в том числе в электронном виде, содержащие данные о Клиентах:

2.2.1. Договор.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 25.03.2020 09:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

2.2.2. Копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых Клиентом, и содержащих персональные данные.

2.2.3. Данные по оплатам заказов (товаров/услуг), содержащие платежные и иные реквизиты Клиента и другие данные.

3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Цель обработки персональных данных - осуществление комплекса действий направленных на достижение цели, в том числе:

3.1.1. Оказание образовательных, консультационных и информационных услуг.

3.1.2. Иные сделки, не запрещенные законодательством, а также комплекс действий с персональными данными, необходимых для исполнения вышеуказанных сделок.

3.1.3. В целях исполнения требований законодательства РФ.

3.2. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация Оператора, а также соответствующее требование Клиента.

4. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Порядок получения (сбора) персональных данных:

4.1.1. Все персональные данные Клиента следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в п. 4.1.4 и 4.1.6 настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законами РФ.

4.1.2. Согласие Клиента на использование его персональных данных хранится у Оператора в бумажном и/или электронном виде.

4.1.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течение всего срока действия договора, а также в течение 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений Клиента с Оператором. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

4.1.4. Если персональные данные Клиента возможно получить только у третьей стороны, Клиент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные Клиента, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных Оператору. Оператор обязан получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные Клиента о том, что персональные данные передаются с его согласия. Оператор обязан при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о конфиденциальности информации, касающейся персональных данных Клиентов.

4.1.5. Оператор обязан сообщить Клиенту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Клиента персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.1.6. Обработка персональных данных Клиентов без их согласия осуществляется в следующих случаях:

4.1.6.1. Персональные данные являются общедоступными.

4.1.6.2. По требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.1.6.3. Обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 25.03.2020 09:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора.

4.1.6.4. Обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Клиент.

4.1.6.5. Обработка персональных данных осуществляется для статистических целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

4.1.6.6. В иных случаях, предусмотренных законом.

4.1.7. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.2. Порядок обработки персональных данных:

4.2.1. Субъект персональных данных предоставляет Оператору достоверные сведения о себе.

4.2.2. К обработке персональных данных Клиентов могут иметь доступ только сотрудники Оператора, допущенные к работе с персональными данными Клиента и подписавшие Соглашение о неразглашении персональных данных Клиента.

4.2.3. Право доступа к персональным данным Клиента у Оператора имеют:

- Ректор;
- Работники бухгалтерии, отдела кадров, общего отдела, юридического отдела, Центра информационных технологий.
- Клиент, как субъект персональных данных.

4.2.3.1. Поименный перечень сотрудников Оператора, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Ректора.

4.2.4. Обработка персональных данных Клиента может осуществляться исключительно в целях установленных Положением и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

4.2.5. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных, и иными федеральными законами.

4.3. Защита персональных данных:

4.3.1. Под защитой персональных данных Клиента понимается комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

4.3.2. Защита персональных данных Клиента осуществляется за счёт Оператора в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

4.3.3. Оператор при защите персональных данных Клиентов принимает все необходимые организационно-распорядительные, юридические и технические меры, в том числе:

- Антивирусная защита.
- Анализ защищённости.
- Обнаружение и предотвращение вторжений.
- Управления доступом.
- Регистрация и учет.
- Организация нормативно-методических локальных актов, регулирующих защиту персональных данных и другие меры.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

4.3.4. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет Ректор.

4.3.5. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.3.6. Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиентов, обязаны подписать Соглашение о неразглашении персональных данных Клиентов.

4.3.7. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

- Ознакомление сотрудника под подпись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

- Истребование с сотрудника (за исключением Ректора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и соблюдении правил их обработки в соответствии с внутренними локальными актами, регулирующих вопросы обеспечения безопасности конфиденциальной информации.

4.3.8. Сотрудник, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключая доступ к ним третьих лиц.

- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

- При уходе в отпуск, во время служебной командировки и в иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов лицу, на которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

- В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию Ректора.

- При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию Ректора.

- В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Ректора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

4.3.9. Сотрудники отдела кадров обеспечивают:

- Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.

- Истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента (Соглашение о неразглашении) и соблюдении правил их обработки.

- Общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных Клиента и другие меры, направленные на защиту персональных данных.

4.3.10. Защита персональных данных Клиентов, хранящихся в электронных базах данных Оператора, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 25.03.2020 09:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивают сотрудники определенные приказом ректора.

4.4. Хранение персональных данных:

4.4.1. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

4.4.2. Персональные данные Клиентов в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах Ректора и сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

4.4.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- Использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть Оператора.

- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

- Двух ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются уполномоченными сотрудниками и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

4.4.3.1. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Клиентов, блокируется паролем, который устанавливается уполномоченным сотрудником и не подлежит разглашению.

4.4.3.2. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные Клиентов, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником Оператора.

4.4.4. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Ректора.

4.4.5. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Оператора, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

5. БЛОКИРОВКА, ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Порядок блокировки и разблокировки персональных данных:

5.1.1. Блокировка персональных данных Клиентов осуществляется с письменного заявления Клиента.

5.1.2. Блокировка персональных данных подразумевает:

5.1.2.1. Запрет редактирования персональных данных.

5.1.2.2. Запрет распространения персональных данных любыми средствами (e-mail, сотовая связь, материальные носители).

5.1.2.3. Запрет использования персональных данных в массовых рассылках (sms, e-mail, почта).

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 25.03.2020 09:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

5.1.2.4. Изъятие бумажных документов, относящихся к Клиенту и содержащих его персональные данные из внутреннего документооборота Оператора и запрет их использования.

5.1.3. Блокировка персональных данных Клиента может быть временно снята, если это требуется для соблюдения законодательства РФ.

5.1.4. Разблокировка персональных данных Клиента осуществляется с его письменного согласия (при наличии необходимости получения согласия) или заявления Клиента.

5.1.5. Повторное согласие Клиента на обработку его персональных данных (при необходимости его получения) влечет разблокирование его персональных данных.

5.2. Порядок обезличивания и уничтожения персональных данных:

5.2.1. Обезличивание персональных данных Клиента происходит по письменному заявлению Клиента, при условии, что все договорные отношения завершены и от даты окончания последнего договора прошло не менее 5 лет.

5.2.2. При обезличивании персональные данные в информационных системах заменяются набором символов, по которому невозможно определить принадлежность персональных данных к конкретному Клиенту.

5.2.3. Бумажные носители документов при обезличивании персональных данных уничтожаются.

5.2.4. Оператор обязан обеспечить конфиденциальность в отношении персональных данных при необходимости проведения испытаний информационных систем на территории разработчика и произвести обезличивание персональных данных в передаваемых разработчику информационных системах.

5.2.5. Уничтожение персональных данных Клиента подразумевает прекращение какого-либо доступа к персональным данным Клиента.

5.2.6. При уничтожении персональных данных Клиента работники Оператора не могут получить доступ к персональным данным субъекта в информационных системах.

5.2.7. Бумажные носители документов при уничтожении персональных данных уничтожаются, персональные данные в информационных системах обезличиваются. Персональные данные восстановлению не подлежат.

5.2.8. Операция уничтожения персональных данных необратима.

5.2.9. Срок, после которого возможна операция уничтожения персональных данных Клиента, определяется окончанием срока, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения.

6. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Передача персональных данных:

6.1.1. Под передачей персональных данных субъекта понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

6.1.2. При передаче персональных данных работники Оператора должны соблюдать следующие требования:

6.1.2.1. Не сообщать персональные данные Клиента в коммерческих целях.

6.1.2.2. Не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом РФ.

6.1.2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

6.1.2.4. Разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6.1.2.5. Осуществлять передачу персональных данных Клиента в пределах Оператора в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями.

6.1.2.6. Предоставлять доступ Клиента к своим персональным данным при обращении либо при получении запроса Клиента. Оператор обязан сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

6.1.2.7. Передавать персональные данные Клиента представителям Клиента в порядке, установленном законодательством и нормативно-технологической документацией и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

6.2. Сроки хранения персональных данных:

6.2.1. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные Клиентов, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов - 5 лет с момента окончания действия договоров.

6.2.2. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

6.2.3. По истечении срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке установленном в Положении и действующем законодательстве РФ.

7. ПРАВА ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор вправе:

7.1. Отстаивать свои интересы в суде.

7.2. Предоставлять персональные данные Клиентов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

7.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

7.4. Использовать персональные данные Клиента без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

8. ПРАВА КЛИЕНТА

Клиент имеет право:

8.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

8.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющих у Оператора и источник их получения.

8.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 25.03.2020 09:10
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

8.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Оператора.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

Приложение 1

**Форма
Обязательство
о неразглашении персональных данных субъектов (клиентов)**

Я, _____
 паспорт: серия _____ номер _____, выданный «_____» _____

 проживающей (его) по адресу _____

понимаю, что получаю доступ к персональным данным клиентов (абонентов) ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры». Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных клиентов общества.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб клиентам ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» как прямой, так и косвенный. В связи с этим, даю обязательство при обработке персональных данных клиентов ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» соблюдать все требования Положения об обработке персональных данных субъектов (клиентов), а также Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные клиентов.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных клиентов или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я понимаю, что после расторжения трудового договора не имею права разглашать персональные данные клиентов, ставших известными мне в процессе работы, в противном случае я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

С Положением об обработке персональных данных субъектов (клиентов) ознакомлен (а).

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 13
	ПП об обработке персональных данных субъектов (клиентов)	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	25.03.2020	
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	25.03.2020	
Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	25.03.2020	
Проректор по АХР	Наманова В.Б.	25.03.2020	
Главный бухгалтер	Симонова И.Ю.	25.03.2020	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	25.03.2020	
Начальник ОК	Трифонов А.А.	25.03.20	
Начальник общего отдела	Нетребина Л.А.	25.03.20	
Руководитель ЦИТ	Токмаков Д.И.	25.03.20	
Руководитель ЦЗДО	Ануева И.В.	25.03.20	
Заведующий отделом ПКВК	Зубкова Ю.Ф.	25.03.20	
Руководитель ЦОТОУП	Молонова Е.П.	25.03.20	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	25.03.2020	
Декан ФСКДНиТ	Татарова С.П.	25.03.2020	
Декан ФМХИ	Степанова С.Г.	25.03.2020	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	25.03.20	
Председатель первичной профсоюзной организации	Фалилеева О.Ю.	25.03.20	
Председатель ССУ	Копылова К.А.	25.03.20	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	25.03.2020	

Версия 0.3	Дата и время распечатки: 25.03.2020 09:10
------------	---