	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.1. Управление персоналом</p>
<p>СМК-ПП-3.1-29-2018</p>	<p>ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы</p>

УТВЕРЖДАЮ

и.о. ректора

Е.Ю. Перова

31 октября 2018 г.



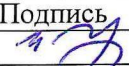
**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и
порядке её работы**

СМК-ПП-3.1-29-2018

Версия 0.1

Улан-Удэ

2018

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	И.о. проректора по НР	Цыремпилова И.С.	31.10.18	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

Принято на заседании
Ученого совета
протокол № 3
«31 » октября 2018 г.

В действие вводится с момента утверждения

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАДАЧИ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	3
3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА	5
ПРИЛОЖЕНИЕ	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	14
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы аттестационной комиссии по аттестации работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - Институт), занимающих должности научных работников в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования (далее – аттестационная комиссия), компетенции председателя, секретаря и членов комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 538, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

1.3. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом Института, а также настоящим Положением.

1.4. Аттестация научных работников, проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.5. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников, на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.6. Аттестации подлежат научные работники (далее – работники), с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок.

1.7. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников указанных в п. «в» и «г» возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.8. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и утверждается приказом ректора.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.

2. ЗАДАЧИ И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения аттестации по подтверждению соответствия работников занимаемым ими должностям создаются аттестационная комиссия (далее - комиссия).

2.2. Принципами деятельности комиссии являются:

- открытость и гласность - проведение процедуры аттестации в открытой форме с правом присутствия заинтересованных сторон на ее заседаниях;
- коллегиальность - участие в обсуждении и принятии решений с учетом мнения всех членов Комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

- объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Персональный состав комиссии Института и изменения, вносимые в него, определяются приказом ректора. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В состав Конкурсной комиссии входят:

- ректор Института по должности;
- представитель выборного органа профсоюзной организации;
- представители организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности Института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- ведущие ученые Института.

2.5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Председателем комиссии является ректор Института. В отсутствие председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя.

2.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления аттестационных материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

3.1. Председатель Комиссии:

- утверждает график аттестации, включающий список научных работников, подлежащих аттестации в учебном году;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии, представленного секретарем.

3.2. Секретарь Комиссии:

- формирует график аттестации научных работников и направляет его председателю комиссии для согласования;
- готовит приказ о проведении аттестации;
- информирует членов комиссии, письменно доводит до аттестуемых работников сведения о дате, времени и месте проведения аттестации, а также с помощью отправки электронного сообщения, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации;
- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, включая тиражирование материала для проведения аттестации;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и передает их на подпись председателю комиссии;
- размещает выписку из протокола заседания комиссии в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф»;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

- передает в отдел кадров Института подлинник протокола заседания комиссии, а также копии выписок из протокола и подлинники всех материалов, поступивших на аттестованных работников.

3.3. Члены Комиссии:

- обязаны присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии и осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами ее работы;
- имеют право запрашивать дополнительную информацию об аттестуемом работнике.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

4.1. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в том числе под подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику

4.2. Для проведения аттестации Институт размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, в котором указываются:

- место и дата проведения аттестации;
- полные наименования должностей научных работников с указанием ФИО аттестуемых работников;
- перечень количественных показателей результативности труда работников, характеризующих выполнение работы.

4.3. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

4.4. В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации.

Значение количественных показателей устанавливается не позднее, чем за 2 года до проведения аттестации.

По решению аттестационной комиссии и при письменном согласии работника аттестация может быть проведена ранее этого срока по индивидуальным фактическим количественным и качественным показателям результативности труда работника.

4.5. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

4.6. Не позднее, чем за 14 дней до даты проведения аттестации работник предоставляет в аттестационную комиссию сведения, указанные в перечне количественных показателей результативности труда согласно Приложению 1, Приложению 2.

4.7. Секретарь комиссии проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с минимальными количественными показателями результативности труда, установленными для работника данной категории. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности организации при необходимости при личном участии работника.

4.8. Решение по итогам рассмотрения документов принимает аттестационная комиссия и формирует протокол (Приложение 3). Все члены аттестационной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу; член аттестационной комиссии, в случае его участия в аттестации в качестве аттестуемого работника, в обсуждении и голосовании по аттестуемым работникам не участвует.

4.9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 4), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решение в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

4.10. Результаты аттестации научного работника заносятся в аттестационный лист (Приложение 5), с которым работник должен быть ознакомлен под роспись в трехдневный срок со дня аттестации. Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

4.11. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

Приложение 1

Примерный перечень количественных показателей результативности труда научных работников (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»)

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

	государственных информационных системах		технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов,

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

	квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник		руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; – в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; – от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; – доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

Приложение 2

Перечень количественных показателей результативности труда научных работников в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

ФИО, должность за период с 20__ г. по 20__ г.

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица изм.	Результат
1.	Количество публикаций, индексированных в международных информационно-аналитических системах Web of Science, RSCI, Scopus	шт.	
2.	Количество публикаций, опубликованных в журналах из Перечня ВАК	шт.	
3.	Количество публикаций в РИНЦ	шт.	
4.	Общее количество опубликованных произведений	шт.	
5.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	
6.	Организация выпуска научных журналов	шт.	
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу	шт.	
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук	шт.	
9.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	
10.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в Институт	тыс.руб.	
11.	Количество грантов, хоздоговорных работ, договоров, в выполнении которых участвовал научный работник	шт.	

Аттестуемый научный работник

_____ (должность)

_____ (подпись) / (инициалы, фамилия)

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

Приложение 3

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали: (Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании)

Повестка дня:

1. Аттестация (Ф.И.О. работника, аттестуемого на данном заседании, должность)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение аттестационных материалов Ф.И.О. работника, должность

Вопросы к аттестуемому работнику и ответы на них:

- 1.
- 2.

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии:

- 1.
- 2.

ПОСТАНОВИЛИ:

Оценка деятельности работника: соответствует занимаемой должности /не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов: ЗА: _____; ПРОТИВ: _____

Рекомендации аттестационной комиссии:

- 1.
- 2.

На одном заседании аттестационной комиссии аттестуются не более 10 работников.

Председатель аттестационной комиссии

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

(расшифровка подписи)

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 12 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

Приложение 4

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания аттестационной комиссии**

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали: (Ф.И.О. председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании)

СЛУШАЛИ:

Рассмотрение аттестационных материалов Ф.И.О. работника, должность _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Комиссия по итогам проведенной аттестации приняла решение о том, что (Ф.И.О. работника, должность) соответствует занимаемой должности /не соответствует занимаемой должности)

Количество голосов: ЗА: _____; ПРОТИВ: _____

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии
Секретарь аттестационной комиссии

(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

Приложение 5

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Число, месяц, год рождения _____
 3. Образование _____
 4. Специальность и квалификация по образованию, сведения о повышении квалификации, переподготовке _____
 5. Ученая степень, ученое звание _____
 6. Общий трудовой стаж _____ лет, в т.ч. стаж работы в должности _____ лет
 7. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения (избрания) на эту должность _____
 8. Выполнение рекомендаций предыдущей аттестации _____
 9. Оценка трудовой деятельности работника _____
 10. Решение аттестационной комиссии _____
 11. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 12. Количественный состав аттестационной комиссии _____
- На заседании присутствовало _____ членов комиссии
Количество голосов: ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____
13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии
Секретарь аттестационной комиссии
Члены аттестационной комиссии

(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 20 ____ г.

С аттестационным листом ознакомлен _____
(подпись работника с расшифровкой, дата)

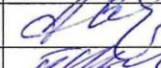

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 14
	ПП об аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников и порядке её работы	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование должности	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Редько Т.Л.	31.10.18	
Начальник ОК	Трифонов А.А.	31.10.18	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	31.10.18	
Председатель профкома	Фалилеева О.Ю.	31.10.18	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	31.10.18	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 31.10.2018 09:00
------------	---