

	<p>Министерство культуры Российской Федерации  ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»  2. Основные процессы  2.2. Проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ</p>
<p>СМК-ПП-2.2-02-2017</p>	<p>ПП о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО ВСГИК</p>



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки учебного плана**  
**в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»**

СМК-ПП-2.2-02-2017

Версия 0.1

г. Улан-Удэ  
2017

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	30.09.17	<i>Т.А. Немчинова</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 8
	ПП о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято  
на заседании Ученого совета  
Протокол № 1  
от «30 » августа 2017 г.

В действие вводится с момента утверждения.

## СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ.....	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ .....	3
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ .....	7
УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	8

## НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа: **Положение о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - федеральных государственных образовательных стандартов;
  - Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» и локальных нормативных актов института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения учебных планов по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.3. Учебный план входит в комплекс документов основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту - ОПОП ВО). Разработку учебного плана

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 8
	ПП о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО ВСГИК	

осуществляет руководитель/разработчик образовательной программы из основного штатного состава выпускающей кафедры.

1.4. Учебный план - организационно-методический документ, определяющий общую структуру и содержание подготовки бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта и обеспечивающий последовательность освоения образовательной программы на основе преемственности, взаимосвязи, рационального распределения дисциплин и практик по периодам обучения, а также эффективного использования кадровых и материально-технических ресурсов института.

1.5. Учебный план разрабатывается на весь период обучения по образовательной программе и может корректироваться с учетом развития научно-исследовательского и творческого потенциала, материально-технической и информационной базы института, а также изменяющихся потребностей регионального рынка труда и запросов работодателя.

1.6. Учебный план разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и примерными основными образовательными программами (при их наличии).

1.7. Утверждение настоящего положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом Института и приказом ректора.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

2.1. Структура и содержание учебного плана ОПОП ВО формируются в соответствии с п. 1.6. настоящего положения. Учебный план утверждается не позднее чем за два месяца до начала учебного года. Ученым советом ВСГИК может быть принято решение о переутверждении учебных планов.

2.2. Учебный план включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- календарный учебный график (далее по тексту- КУГ);
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса (дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативные дисциплины);
- матрица компетенций.
- Перечень дисциплин (модулей) с указанием курсовых и контрольных работ, практик, государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, формы контроля по учебным курсам.

2.3. На *титульном листе учебного плана* должны быть указаны:

- ведомственная принадлежность института;
- наименование института;
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля)/специализация;
- квалификация выпускника;
- форма обучения;
- срок обучения;
- год начала подготовки;
- тип программы подготовки (для бакалавриата и магистратуры);
- кафедра, ответственная за реализацию ОПОП ВО;
- номер и дата протокола утверждения Ученым советом института;
- номер и дата утверждения ФГОС ВО;

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 8
	ПП о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО ВСГИК	

– подписи и печать.

#### 2.4. В календарном учебном графике:

- по очной форме обучения указывается распределение видов учебной работы в разрезе курсов и семестров, начало и окончание соответствующего периода по датам;
- по заочной форме обучения указывается распределение видов учебной работы соответствующими символами для каждого курса обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам).

2.5. При составлении КУГ учитывается, что количество недель составляет 52 недели в году, а общая продолжительность каникул в течение учебного года (если иное не установлено ФГОС ВО):

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель — не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель — не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель — не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

В КУГ отражаются все нерабочие праздничные дни текущего учебного года.

2.6. Сводные данные по бюджету времени представляет собой сводные данные в неделях по каждому учебному курсу. При его составлении производится расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение, промежуточную аттестацию (экзаменационные сессии), практики, государственные аттестационные испытания, каникулы и нерабочие праздничные дни.

2.7. Объем основной профессиональной образовательной программы, в том числе за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, в том числе ускоренному обучению должен соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту.

Общая трудоемкость освоения ОПОП ВО составляет:

- бакалавриата – 240 зачетных единиц,
- специалитета – 300 зачетных единиц,
- магистратуры – 120 зачетных единиц,
- подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре – 180 зачетных единиц.

2.8. Трудоемкость задается в зачетных единицах и в часах по каждой дисциплине (модулю) базовой и вариативной части, практикам и государственным аттестационным испытаниям. Трудоемкость одной зачетной единицы равна 36 академическим часам.

2.9. Срок освоения ОПОП по программам бакалавриата, специалитета и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Срок освоения ОПОП по программам магистратуры в заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

2.10. Трудоемкость ОПОП ВО за один учебный год определяется в соответствии с

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 8
	ПП о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ФГОС ВО. По семестрам в рамках одного учебного года количество зачетных единиц может быть распределено неравномерно.

2.11. Минимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО может составлять более 54 часов.

2.12. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам).

2.12.1. *Блок 1. Дисциплины (модули):*

– перечень дисциплин, в том числе дисциплины по выбору с указанием трудоемкости в зачетных единицах и академических часах (контактная работа);

– формы проведения занятий (лекции, практические занятия, индивидуальные занятия, групповые, предэкзаменационные консультации, контактная работа по промежуточной аттестации (принятие зачета, зачета с оценкой, экзамена и курсовой работы (курсового проекта)) и самостоятельной работы с указанием их трудоемкости в академических часах;

– перечень кафедр, ответственных за реализацию дисциплин;

- перечень компетенций, закрепленных за дисциплинами (модулями), практиками и государственными аттестационными испытаниями.

– сводные данные по Блоку 1 Дисциплины (модули);

2.12.2. *Блок 2. «Практики»:*

– перечень видов и типов практик с указанием трудоемкости в зачетных единицах и неделях;

При разработке Блока 2 «Практики» учебного плана типы практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности /типы задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа. В ОПОП ВО могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

2.12.3. *Блок 3. «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация»)* включает перечень видов государственных аттестационных испытаний с указанием трудоемкости в зачетных единицах и неделях.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация») входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (итоговый экзамен) (при наличии).

2.12.4. По программам аспирантуры учебный план представлен блоками:

- Блок 1. Дисциплины;

- Блок 2. Практики;

- Блок 3. «Научные исследования», включающий в себя научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

- Блок 4. «Государственная итоговая аттестация» («Итоговая аттестация»), включающий подготовку к сдаче и сдачу государственного итогового экзамена (итогового экзамена) и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.13. При разработке и реализации учебных планов руководитель образовательной программы/разработчик руководствуется тем, что дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОПОП ВО являются обязательными для освоения вне зависимости от направленности (профиля)/специализации программы, а дисциплины (модули),

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 8
	ПП о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО ВСГИК	

относящиеся к вариативной части ОПОП ВО, и практики определяют направленность (профиль)/специализацию программы. После выбора обучающимся направленности (профиля)/специализации, набор дисциплин и практик базовой и вариативной частей учебного плана, становится обязательным для освоения.

2.14. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту включаются в учебный план и реализуются в порядке, установленном в институте.

2.15. В учебных планах ОПОП ВО предусматривается возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин. Объем одной факультативной дисциплины составляет 72 часа. Минимальное число факультативных дисциплин в учебном плане (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) – 2 дисциплины.

Рекомендуется включать в учебный план не более 5 факультативных дисциплин. Объем факультативных дисциплин не влияет на общую трудоемкость учебного плана.

2.16. Учебный план одного года набора по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в содержании его блоков (дисциплины, практики, ГИА (ИА), а также трудоемкости должны быть идентичны.

2.17. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики и государственного аттестационного испытания (итогового испытания) указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.18. В учебный план включается матрица компетенций. Матрица компетенций должна содержать все общекультурные (ОК) (универсальные компетенции (УК)) и общепрофессиональные компетенции (ОПК), а также профессиональные компетенции (ПК) (профессионально-специализированные компетенции (ПСК) - при наличии), отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (специалитета, магистратуры, аспирантуры). Данные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения ОПОП ВО и проверяются в полном объеме на ГИА.

2.19. С целью эффективного использования кадровых и материально-технических ресурсов учебно-методическое управление с учетом мнения методических советов по направлениям подготовки дает рекомендации при разработке учебных планов по трудоемкости в академических часах и зачетных единицах по дисциплинам, по количеству контрольных форм промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) и по закреплению этих дисциплин в определенных семестрах.

2.20. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа от общего количества часов аудиторных занятий в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» не должно превышать значения, установленные соответствующим ФГОС.

2.21. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, установленный ФГОС ВО является обязательным для изучения по ОПОП ВО. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей).

2.22. При разработке программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные дисциплины для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливается локальным нормативным актом института.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 8
	ПП о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО ВСГИК	

2.23. Учебный план может включать мелкогрупповые и индивидуальные занятия, выполнение курсовых работ (курсовых проектов) если это предусмотрено ФГОС ВО, образовательной программой или утверждено решением Ученого совета института.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ**

3.1. Руководитель образовательной программы несет ответственность за:

- своевременную подготовку учебного плана в полном соответствии с ФГОС ВО и направленностью / специализацией образовательной программы и его передачу в учебно-методическое управление,
- внесение изменений в учебный план и их рациональное обоснование;
- реализацию образовательной программы согласно утвержденному учебному плану,
- организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение процесса реализации учебного плана,
- контроль за наличием и хранением учебного плана.

3.2. Учебно-методическое управление осуществляет:

- контроль за соответствием учебных планов требованиям ФГОС ВО;
- контроль за своевременной подготовкой учебных планов выпускающими кафедрами;
- методическую помощь выпускающим кафедрам при разработке учебных планов;
- печать учебных планов, контроль за наличием и хранением учебных планов;
- своевременное размещение на сайте института в раздел «Сведения об образовательной организации» - «Образование»;
- своевременную передачу учебных планов для размещения в АСУ «1С:Университет. Проф».

3.3. Учебный план подлежит обязательному согласованию следующих ответственных лиц:

- заведующий кафедрой;
- декан факультета;
- начальник учебно-методического управления;
- заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации (для программ аспирантуры);
- проректор по учебной и воспитательной работе (для образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- проректор по научной работе (для программ аспирантуры).

Учебный план утверждается ректором на основании решения Ученого совета ВСГИК.

3.4. Учебные планы размещаются в электронном виде на сайте института в разделе «Образование» и АСУ «1С:Университет. Проф»

3.5. Срок хранения учебных планов составляет период реализации образовательной программы соответствующего года набора.

3.6. Утвержденные оригиналы учебных планов хранятся в учебно-методическом управлении, деканате и на выпускающей кафедре.

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:25
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 8
	ПП о порядке разработки учебного плана в ФГБОУ ВО ВСГИК	

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/Дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответственного лица

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
И.о. проректора по УВР	Т.Л. Редько	30.08.17	
Начальник юридического отдела	П.К. Шагланов	30.08.17	
Факультет искусств, декан	С.А. Добрынин	30.08.17	
Факультет музыкального и хореографического искусства, декан	С.Г. Степанова	30.08.17	
Факультет СКД, наследия и туризма, декан	С.П. Татарова	30.08.17	
Гуманитарно-информационный факультет, декан	Е.А. Кучмурукова	30.08.17	
Председатель профсоюзного комитета	В.Н. Рябушев	30.08.17	
Специалист МКО	Л.В. Миронова	30.08.17	

Версия 0.1	Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки. Дата и время распечатки: 30.08.2017 10:25
------------	---