	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 3. Обеспечивающие процессы 3.1. Управление персоналом</p>
<p>СМК-Р-3.1-37-2024</p>	<p>Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК</p>

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
Е.Ю. Перова
«17» июня 2024 г.



РЕГЛАМЕНТ
деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением
должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу
лиц профессорско-преподавательского состава
в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»

СМК-Р-3.1-37-2024

Версия 0.2

Улан-Удэ
2024

	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Начальник ОК	Трифонова А.А.	26.06.24	<i>М.А.</i>

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.2 из 9
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

Принято на заседании
ученого совета
Протокол № 12
«26» июня 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА	4
3. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ ЛИЦ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА	5
4. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОЛЖНОСТИ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА	6
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С ЛИЦАМИ, ПРОШЕДШИМИ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР НА ЗАМЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОЛЖНОСТИ.....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа и включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ВСГИК) принято следующее наименование документа: **Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры».**

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.3 из 9
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент деятельности коллегиального органа управления (Ученого совета института), определяет порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу в институте, а также процедуру избрания по конкурсу лиц профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - Регламент).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (в ред. Приказ Минтруда РФ от 25.01.2023 № 39н);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.12.2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Законодательными актами Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- Уставом ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»;
- Коллективным договором ВСГИК от 20.01.2023 года;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными нормативными документами Института.

1.3. Регламент распространяется на следующие должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на педагогическую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Прохождение по конкурсу обязательно как для работника, претендующего на штатную должность в институте, так и для работающего в нем.

1.4. Конкурс не проводится:

- на замещение должности декана факультета, заведующего кафедрой, так как эти должности являются выборными;
- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе, в связи с реорганизацией института или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении института или при переводе в другое структурное подразделение института до окончания срока трудового договора.

1.5. Утверждение настоящего Регламента, а также изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.4 из 9
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

2. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя следующие действия:

- ректор (начальник отдела кадров) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте института в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - сайт) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора;
- ректором (начальником отдела кадров) по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте размещается объявление о проведении конкурса. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.
- по решению института конкурс проводится в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.2. В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

- а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте);
- д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.3. Все лица, претендующие на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), могут ознакомиться с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора, на сайте Института.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.4. Заявление для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса. К заявлению должны быть приложены должным образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (соответствующим образом заверенные копии диплома о высшем образовании, об ученой степени, аттестат о наличии ученого звания, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования,

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.5 из 9
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- справку о медицинском осмотре и отсутствии противопоказаний для занятия педагогической деятельностью;
- справку о прохождении психиатрического освидетельствования;
- иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям.

Кроме обязательных документов, свидетельствующих о квалификации претендента, можно представить (по желанию претендента) соответствующим образом заверенный список научных (творческих) работ, копии почетных званий, званий лауреата, справку о научно-педагогическом стаже (при наличии) и т.д.

2.5. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- а) непредставление документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) нарушение срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствия представленных претендентом документов.

2.6. Претендент на замещаемую педагогическую должность, не являющийся работником вуза, (далее – сторонний претендент), подает заявление и необходимые документы, в том числе удостоверение личности (оригинал), в отдел кадров института по адресу, указанному в объявлении на сайте вуза.

Срок приема заявлений исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте института и истекает в срок, указанный на сайте института. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

2.7. Конкурс может быть отменен ректором или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение педагогической должности на Ученом совете института в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки на кафедре (институте).

2.8. Принятые документы после окончания объявленного срока конкурса передаются на согласование ректору и затем под роспись передаются на соответствующую кафедру.

3. ПРОЦЕДУРА ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ ЛИЦ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

3.1. Ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора является проректор по учебной и воспитательной работе.

3.2. За две недели до назначенного заседания Ученого совета института, документы от претендентов на участие в конкурсе рассматриваются на заседании кафедры, совете факультета, где работники кафедры заслушивают отчеты работающих в институте претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов. Заведующие кафедр и деканы факультетов извещают претендентов о времени и месте рассмотрения конкурсных документов.

3.3. Неявка претендента на заседание кафедры или совета факультета, Ученого совета института не является препятствием для проведения процедуры конкурса.

3.4. После представления сторонним претендентом документов, указанных в п. 2.4. Регламента, претенденту может быть предложено прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.6 из 9
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

3.5. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников соответствующей кафедры.

3.6. На основании отчетов претендентов, анализа представленных претендентами документов, подтверждающих их квалификацию, а также по результатам посещения пробного занятия, кафедра выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией избрания либо неизбрания на должность.

На заседании кафедры, обсуждается кандидатура \ры\ претендента \ов\ по следующим критериям:

- образование;
- стаж научно-педагогической работы в данной должности;
- наличие учебно-методических и научных трудов претендента за последние три года, соответствие научных, методических и других трудов профилю кафедры;
- публикационная активность, включая наличие публикаций в РИНЦ, в научных изданиях, входящих в перечень ВАК за последние три года;
- результаты посещений занятий претендента;
- выполнение педагогической нагрузки претендентом за последние три года, включая причины невыполнения или перевыполнения педагогической нагрузки;
- наличие или отсутствие дисциплинарных взысканий или поощрений;
- прохождение претендентом повышения квалификации за последние три года;
- рекомендация о конкретных сроках трудового договора (может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет);

3.7. Решение кафедры принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников кафедры, включая совместителей, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава кафедры. Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками кафедры, в голосовании не участвуют.

3.8. Решение кафедры оформляется протоколом (с указанием номера, даты, результатов голосования и др.) и передаются на совет факультета. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

Совет факультета, рассмотрев документы претендентов и рекомендации кафедры, передают документы вместе с выпиской из решения совета факультета на конкурсную комиссию, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО ВСГИК.

3.9. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до конкурсного отбора на заседании Ученого совета, кандидатуры претендентов рассматриваются конкурсной комиссией. На заседании комиссии могут быть приглашены претенденты и (или) должностные лица кафедр. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом.

4. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОЛЖНОСТИ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. Окончательное решение об избрании (неизбрании) на должность работника профессорско-преподавательского состава принимает Ученый совет института.

4.2. Заседание Ученого совета института является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.7 из 9
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

4.3. До проведения тайного голосования проректор по учебной и воспитательной работе института доводит до сведения членов Ученого совета института мотивированное решение конкурсной комиссии.

4.4. В бюллетенях для тайного голосования, указываются фамилия, имя, отчество претендентов, должность, результат голосования по кандидатуре. При наличии нескольких претендентов на одну должность, их данные вносятся в один бюллетень.

4.5. Для подсчета голосов Ученый совет института перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Ученый секретарь института информирует членов ученого совета о форме бюллетеня, правилах его заполнения, порядке и времени голосования.

Бюллетень выдается членам ученого совета института под личную подпись. Заполненные бюллетени опускаются в предварительно опечатанную счетной комиссией урну.

4.6. После проведения голосования счетная комиссия удаляется в отдельную комнату и проводит подсчет голосов. По результатам подсчета оформляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом института открытым голосованием.

По итогам тайного голосования ученый совет института, принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника.

4.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов ученого совета института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета института.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания в этот же день, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, или ни один из претендентов не набрал достаточное количество голосов в двух турах голосования.

4.8. Решение Ученого совета института оформляется протоколом. Ученый секретарь института передает выписку из решения ученого совета о результатах избрания в отдел кадров для заключения, продления или прекращения трудового договора с педагогическим работником.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ С ЛИЦАМИ, ПРОШЕДШИМИ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР НА ЗАМЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДОЛЖНОСТИ

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:30
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.8 из 9
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный коллегиальным органом управления (ученым советом) организации, в полномочия которого входит проведение конкурса, в соответствии с локальными нормативными актами организации и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не менее трех лет и не более пяти лет или на неопределенный срок. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником и организацией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

5.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

5.5. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

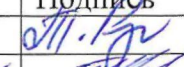
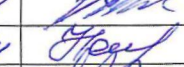


5.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр.9 из 9
	Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников, а также процедуры избрания по конкурсу лиц ППС в ФГБОУ ВО ВСГИК	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	26.06.24	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	26.06.24	
Председатель профкома	Нелюбина Г.Л.	26.06.24	
Начальник ОМК	Миронова Л.В.	26.06.24	

Версия 0.2	Дата и время распечатки: 26.06.2024 10:30
------------	---