	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 2. Основные процессы 2.2. Проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ</p>
СМК-ПП-2.2-32-2021	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)



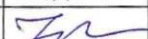
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ВSGИК
 Е.Ю. Перова
 28.12.21 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе дисциплины (модуля)

СМК-ПП-2.2-32-2021

Версия 0.4

г. Улан-Удэ
 2021

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Немчинова Т.А.	28.12.21	

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 2 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 5
от «28» декабря 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
4. МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ	7
5. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ	7
Приложение 1. Макет аннотации РПД	8
Приложение 2. Макет РПД	9
Приложение 3. Макет методических рекомендаций по освоению дисциплины	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	22
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	22

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование документа: **Положение о рабочей программе дисциплины (модуля).**

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ФГБОУ ВО ВСГИК – Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»,
РПД – рабочая программа дисциплины (модуля),
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,
ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости,
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа,
СРО – самостоятельная работа обучающегося,
УК, ОПК, ПК, ПСК – компетенции (универсальные, общепрофессиональные, профессиональные, профессионально-специализированные компетенции),
ФОС – фонд оценочных средств

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ дисциплин (модулей).

1.2. Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- федеральным порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- иными нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации;

- Уставом ФГБОУ ВО ВСГИК;

- иными локальными документами, регламентирующими образовательный процесс.

1.3. РПД является основным документом, определяющим содержание дисциплины (модуля), перечень компетенций, которыми будет обладать обучающийся в результате освоения дисциплины/модуля, объем и последовательность изучения учебного материала.

1.4. Содержание рабочей программы дисциплины должно отвечать задачам образовательной программы, определять назначение и место дисциплины (модуля) в структуре учебного плана.

1.5. РПД раскрывает содержание материала в объеме, предусмотренном учебным планом по направлению подготовки соответствующего года набора и позволяющем преподавателю обеспечить усвоение обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а обучающимся - организовать самостоятельную работу по изучению дисциплины.

1.6. Рабочая программа дисциплины должна соответствовать учебному плану и разрабатывается для каждой дисциплины/модуля учебного плана всех реализуемых в институте образовательных программ по всем формам обучения.

1.7. Рабочие программы дисциплин/модулей должны быть едиными по структуре и оформлению и соответствовать макету (Приложение 2).

1.8. Положение является обязательным локальным документом и предназначено для всех кафедр института.

1.9. Утверждение настоящего Положения, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом и приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КАЧЕСТВА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Основные критерии качества рабочей программы дисциплины (модуля):

- соответствие требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;

- определение целей изучения и места дисциплины/модуля в учебном плане, изучаемых по конкретному направлению подготовки (специальности) в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- логичность и последовательность изучения разделов дисциплины/модуля;

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 4 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

- обоснованность и логичность структуры, содержания учебной нагрузки и их соответствие видам учебной деятельности обучающегося в ходе изучения данной дисциплины/модуля;
- соответствие требованиям научности и актуальности в конкретной области знания/видам профессиональной деятельности/ типам задач профессиональной деятельности;
- использование инновационных подходов, методов и технологий преподавания дисциплины/модуля;
- соответствие современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ПРАВИЛА РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Структура РПД.

3.1.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя разделы:

1. Пояснительная записка;
2. Структура и содержание дисциплины;
3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;
4. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
5. Методические материалы.

3.1.2. Фонд оценочных средств и методические рекомендации по освоению дисциплины оформляются приложением к РПД.

3.2. Аннотация РПД.

3.2.1. Обязательным документом является аннотация РПД, которая представляет собой краткую характеристику содержания рабочей программы дисциплины (Приложение 1).

3.2.2. Рабочая программа дисциплины и аннотация к ней подлежат обязательному размещению в открытом доступе на официальном сайте ВСГИК.

3.3. Титульный лист.

3.3.1. В верхней части титульного листа РПД указывается учредитель и полное наименование института, дата и подпись утверждающего учебно-методические документы образовательной программы проректора по УВР, в его центральной части – индекс и наименование дисциплины (модуля), код и наименование направления подготовки или специальности, направленность (профиль) подготовки/специализация, форма обучения, год начала подготовки, в нижней части - место и год разработки.

3.3.2. На оборотной стороне титульного листа указывается дата и номер протокола утверждения РПД на заседании кафедры разработчика, подпись заведующего кафедрой, дата и номер протокола Методического совета факультета, согласование выпускающей кафедры (для РПД по дисциплинам, реализуемым другими кафедрами), сведения о разработчиках РПД.

3.4. Пояснительная записка.

3.4.1. В пояснительной записке формулируются цель и задачи дисциплины/модуля, место дисциплины/модуля в структуре ОПОП, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине/модулю, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции), связь с другими дисциплинами учебного плана.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

3.4.2. Автор-разработчик в пояснительной записке программы может указать на ее особенности и новизну, на оригинальность авторского подхода к преподаванию дисциплины/модуля с учетом ее специфики, методических приемов и образовательных технологий.

3.5. Структура и трудоемкость.

3.5.1. Структура и трудоемкость дисциплины/модуля указывается в виде таблицы, содержащей распределение трудоемкости (ак.час/з.ед.) по темам и формам учебной деятельности (учебные занятия лекционного типа, семинарского типа, индивидуальные занятия (при наличии), самостоятельная работа обучающихся) в соответствии с учебным планом.

При наличии по дисциплине практической подготовки, эти часы находят выражение в соответствующей графе в таблице трудоемкости.

3.6. Содержание дисциплины.

3.6.1. Содержание дисциплины/модуля оформляется в виде таблицы, содержащей разделы/темы в логике и последовательности их освоения, их краткое содержание, а также перечисление тематики семинарских занятий, практических занятий, заданий для самостоятельной работы.

3.7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине/модулю для оценки компетенции(ий), закреплённой(ых) за дисциплиной (модулем).

3.7.1. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине/модулю для оценки формируемых компетенций (или ее части) в рамках дисциплины/модуля разрабатывается в соответствии «Положением о фонде оценочных средств» и настоящим положением.

3.7.2. При необходимости для лиц с ОВЗ предусматриваются оценочные средства, разработанные с учетом нозологии.

3.7.3. В соответствующем разделе РПД (модуля) разработчик дает описание назначения и состава ФОС, краткую характеристику фонда оценочных средств по дисциплине (модулю). Оценочные материалы по дисциплине в виде фонда оценочных средств оформляются в качестве приложения к РПД.

3.7.4. ФОС предназначен для оценки планируемых результатов обучения (знаний, умений, навыков), характеризующих этапы формирования компетенции в процессе изучения дисциплины и образовательной программы. ФОС включает в себя оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

3.8. Список литературы.

3.8.1. Раздел оформляется в виде библиографического списка литературы, в том числе авторских методических разработок.

3.8.2. Библиографический список должен отвечать требованиям ФГОС ВО в части требований к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

3.8.3. В список литературы, в первую очередь, включаются учебники и учебные пособия по дисциплине, с учетом их необходимости, доступности, новизны и наличия в фонде Научной библиотеки института. Список литературы должен быть оптимальным для освоения содержания дисциплины/модуля в полном объеме в соответствии с РПД.

С учетом специфики направления подготовки и самой учебной дисциплины (модуля) в список литературы могут быть включены не только учебники и учебные/учебно-методические пособия, но и узко специальные издания (например - нотные).

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 6 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

3.8.4. Рекомендованное количество наименований для включения в список литературы – 10-15. Наименования, включенные в список, должны быть в достаточном количестве в Научной библиотеке ВСГИК или быть доступными через ресурсы ЭБС.

3.8.5. В список литературы включаются собственные учебные издания преподавателя (учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, учебные программы и др.).

3.8.6. В целях углубленного изучения дисциплины (модуля) в дополнение списка литературы, указанного в РПД, в методических рекомендациях по освоению дисциплины рекомендуется включить список дополнительной литературы, в который могут входить монографии, сборники статей по темам, соответствующим дисциплине, а также официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

3.9. Перечень электронных ресурсов.

3.9.1. Раздел, как и другие, является обязательным. Перечень электронных ресурсов определяется содержанием учебного материала дисциплины (модуля).

3.9.2. В разделе содержится перечень используемых в процессе освоения дисциплины ЭБС, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационно-справочных систем.

3.10. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

3.10.1. Материально-техническое обеспечение определяется требованиями ФГОС ВО к материально-техническим условиям реализации образовательной программы и содержанием образовательной программы, реализуемой институтом по направлению подготовки.

3.10.2. В РПД в форме таблицы должна быть представлена характеристика наличия соответствующих учебных помещений для материально-технического обеспечения дисциплины в целях проведения всех видов учебных занятий, в т.ч. для самостоятельной работы обучающихся.

3.11. Методические материалы по дисциплине.

3.11.1. В качестве методических материалов по реализуемым в институте образовательным программам разрабатываются методические рекомендации по освоению дисциплины.

3.11.2. Кроме методических рекомендаций по освоению дисциплины, разработчиком, на его усмотрение, могут быть разработаны иные методические материалы. Например, методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации, методические рекомендации/указания по отдельным видам занятий: лекциям, семинарам, практическим, лабораторным, мелкогрупповым, индивидуальным, а также по самостоятельной работе обучающихся и др.

3.11.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины являются приложением к РПД и разрабатываются в соответствии с макетом (Приложение 3).

3.11.4. К иным методическим материалам дисциплины относятся методические материалы, размещаемые на образовательном электронном ресурсе <http://cdo3.vsgaki.ru/> (типовые контрольные задания, учебно-наглядные пособия и т.п.), в целях реализации дисциплины в ЭИОС.

3.12. Информация об условиях освоения учебной дисциплины (модуля) лицами с инвалидностью и ОВЗ. РПД должна содержать информацию о специальных технических средствах, предоставляемых институтом; о возможности ознакомления с различного рода справочной информации, способствующей освоению образовательной программы и конкретных учебных дисциплин; использования адаптированных печатных

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 7 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

или электронных учебных и учебно-методических пособий, в том числе и использованием Интернет-ресурсов и т.д.

4. МЕХАНИЗМ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

4.1. РПД, в т.ч. оценочные и методические материалы в форме приложений, разрабатывается НПП, за которыми закреплена дисциплина в соответствии с распределением учебной нагрузки на предстоящий учебный год.

4.2. РПД обсуждается и утверждается на заседании кафедры. Кафедра дает оценку содержания, качества и правильности оформления РПД. При наличии замечаний РПД возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний РПД подписывается заведующим кафедрой.

4.3. После утверждения на заседании кафедры РПД рассматривается и утверждается на заседании Методического совета факультета. После положительного заключения Методического совета факультета РПД утверждает проректор по УВР.

4.4. РПД актуализируется с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и иных документов, достижений науки, техники, технологий, культуры и социальной сферы в срок не позднее двух месяцев до начала учебного года.

4.5. В случае внесения дополнений и изменения в РПД документ также проходит согласование выпускающей кафедры, утверждается на заседании кафедры. Изменения и дополнения вносятся в актуализированный текст соответствующих пунктов в новой редакции и фиксируются в листе регистрации изменений и дополнений.

4.6. После процедуры утверждения РПД и аннотации к ним формируются выпускающей кафедрой в пакет документов с наименованием электронной папки «Рабочие программы дисциплин по образовательной программе «...»_год набора_форма обучения» и направляются в учебно-методическое управление для контрольной сверки и последующего размещения на официальном сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации»- «Образование».

4.7. Утвержденные РПД и методические материалы по дисциплине на предстоящий учебный год НПП размещают на образовательном электронном ресурсе <http://cdo3.vsgaki.ru/> в срок не позднее 1 сентября ежегодно.

5. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

5.1. Первый экземпляр рабочей программы хранится на кафедре, разработавшей программу. Второй экземпляр (или копия РПД) хранится на выпускающей кафедре. По решению кафедры может быть сформирован электронный фонд РПД по образовательной программе взамен печатному.

5.2. Кафедра-разработчик рабочей программы обязана предоставить на выпускающую кафедру экземпляр рабочей программы или доступ к ее копированию.

5.3. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных Института на образовательном ресурсе <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 8 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

Приложение 1. Макет аннотации РПД



Министерство культуры Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
 (ФГБОУ ВО ВСГИК)

**АННОТАЦИЯ
 РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины:

Уровень высшего образования:

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

1. Цель дисциплины:

Задачи дисциплины:

1)...

2)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

3. Трудоемкость дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины - ___ час./ ___ зет.

Форма контроля –

4. Содержание дисциплины:

1.

2.

...

5. Формы учебных занятий:

6. Формируемые компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-__ - Способен,

ОПК-__ - способен...

7. ФОС по компетенциям:

Результаты освоения компетенции _____ проверяется следующими оценочными средствами:

Для инвалидов и лиц с ОВЗ перечисленные оценочные средства допускаются в устной или письменной форме, а также с использованием имеющихся технических средств в зависимости от нозологии.

8. Учебно-методическое обеспечение, необходимое для освоения дисциплины, в том числе для инвалидов и лиц с ОВЗ:

Дисциплина обеспечена литературой, в том числе электронными ресурсами, в необходимом количестве экземпляров, имеющейся в фонде научной библиотеки института в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины:

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины разработаны и утверждены на заседании кафедры. Включают: методические рекомендации

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 9 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

Приложение 2. Макет РПД



Министерство культуры Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
 (ФГБОУ ВО ВСГИК)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по УВР

« ____ » _____ 20__ г.

(код и наименование дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки
(специальность)

_____ *(цифр и наименование направления подготовки (специальности))*

Направленность (профиль)
подготовки:

_____ *(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)*

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы
Форма обучения:

_____ *(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Год начала подготовки: 20__ г.

Улан-Удэ
20__ г.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 10 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

Утверждено на заседании кафедры _____,
 протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)/подпись

Утверждено на заседании Методического совета факультета _____,
 протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий выпускающей кафедрой

_____/_____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание/подпись)

Разработчик (и): _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 11 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Учебная дисциплина «(код и наименование дисциплины)» входит в _____ часть учебного плана направления (ий) подготовки/специальности: _____ (указывается принадлежность дисциплины к обязательной части учебного плана или к части, формируемой участниками образовательных отношений) и состоит из ___ учебных курсов (определяется по количеству семестров, в которых изучается дисциплина). Изучение учебной дисциплины «_____» начинается в ___ семестре и заканчивается в ___ семестре (если дисциплина изучается в одном семестре, то указывается – дисциплина изучается в ___ семестре).

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единиц.

Далее, на усмотрение разработчика РПД, можно дополнительно указать на необходимые входные характеристики дисциплины.

1.2. **Цель и задачи дисциплины** «_____» (указываются цель и задачи освоения конкретной дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, в рамках которой она изучается):

Цель –

Задачи:

-
-

1.3. **Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы** (указываются дисциплины, на освоении которых базируется рассматриваемая дисциплина, дисциплины, практики, которые формируют те же компетенции, что и данная дисциплина, а также дисциплины, практики и государственная итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения рассматриваемой дисциплины).

1.4. **Планируемые результаты обучения** (должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки).

Формируемые и контролируемые компетенции (индекс - наименование компетенции (-й))	Планируемые результаты обучения
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:
	Знать:
	Уметь:
	Владеть:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Структура и трудоемкость дисциплины

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Трудоемкость дисциплины в соответствии с учебным планом (в академических часах)								
		всего	лекции	семинарские занятия	практические занятия	из графы 6 – объем часов, реализуемых в форме практической подготовки	Индивидуальные занятия	СРС	предэкзаменационные консультации	контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Семестр 1</i>										
1.	Раздел 1 «...» Тема 1 «...»									
2.	Тема 2. «...»									
...	<i>Всего, семестр 1:</i>									
<i>Семестр 2</i>										
...	Раздел 2 «...» Тема 1 «...»									
...	Тема 2. «...»									
	<i>Всего, семестр 2:</i>									
	<i>Итого по дисциплине:</i>									

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 13 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

2.2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела/темы	Краткое содержание учебного материала	Аудиторная работа		Самостоятельная работа (СР)
			Семинарские занятия (СЗ)	Практические занятия (ПЗ)	
1.				
2.				
3.			-		
4.					

**Виды занятий, составляющих аудиторную работу, могут быть разными. Могут быть только практические и индивидуальные, могут быть только индивидуальные и т.д.*

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 14 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

При реализации дисциплины « _____ » используются **образовательные технологии** для организации процесса обучения с учетом всех видов учебных занятий, предусмотренных РПД.

Далее разработчику РПД следует указать основные образовательные технологии, которые применяются в процессе преподавания данной дисциплины (можно в целом, можно соотнести с видами занятия (что используется в рамках лекций, семинарских и практических и т.д.). Образовательные технологии указываются в порядке простого перечисления.

Наиболее распространенные технологии обучения: технология проблемного обучения, технология концентрированного обучения, технология модульного обучения, технология развивающего обучения, технология дифференцированного обучения, технология активного (контекстного) обучения, технология деловой игры и др.

*Включение в процесс освоения дисциплины **интерактивных образовательных технологий** является обязательным, т.к. отвечает личностно-ориентированному обучению. Наиболее популярные: творческие задания, работа в малых группах, обучающие игры, ролевые, деловые, экскурсии, социальные проекты, выставки, спектакли, интерактивная лекция, анализ видео-, аудио-материалов; практические задачи, кейс-метод; разбор ситуаций из практики участника; составление документов, письменная работа по обоснованию своей позиции, обсуждение сложных и дискуссионных проблем, тестирование, экзамен с последующим анализом результатов и т.д.*

Указанные образовательные технологии должны найти соответствующее отражение в приложениях к РПД - ФОС и МР.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы по учебной дисциплине должен отвечать требованиям ФГОС ВО и включать в себя учебные издания: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, практикумы и другие виды учебно-методических изданий, имеющиеся в достаточном количестве в научной библиотеке ВСГИК в фонде печатных изданий или в их электронной версии в ЭБС.

Список литературы по дисциплине, кроме учебно-методической и научной, должен включать официальные, справочные, библиографические и периодические отраслевые издания (печатные или электронные со ссылкой на ЭБС), соответствующие направлению подготовки/специальности и профилю образовательной программы.

Обязательным является указание учебных изданий, автором которых является разработчик РПД или НПП кафедры.

Необходимо также указать на наличие учебной литературы, методических материалов, адаптированных для лиц с ОВЗ и инвалидностью или адресованных для данной категории обучающихся.

Список литературы разработчиком РПД может быть организован по подразделам с учетом специфики дисциплины, внутри - в алфавите авторов и наименований. Библиографическое описание печатных изданий и электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления») и ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

Пример структуры списка литературы:

3.1. Список литературы: Учебники, учебные и учебно-методические пособия

- 1.
- 2.
- 3.

Справочные издания

- 4.
- 5.

Нотные издания

- 6.
- 7.
- 8.

Периодическая печать

- 10.
- 11.

Учебные издания и методические разработки автора-разработчика РПД/кафедры

- 12..... : учебно-методическое пособие. - Улан-Удэ : ИПК ВСГИК.....)
13. ... (нотная хрестоматия - Улан-Удэ : ИПК ВСГИК....)
- 14.....

3.2. Перечень электронных ресурсов

В этом подразделе необходимо указать электронные ресурсы: электронные библиотечные системы (ЭБС), с которыми у ВСГИК заключены договоры на момент реализации дисциплины, профессиональные базы данных (ПБД) и информационные справочные системы (ИСС), неограниченный доступ к которым обеспечен институтом, в том числе и для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Внимание! Указываются только те ЭБС, ПБД, ИСС, которые фактически используются при реализации той или иной учебной дисциплины.

В подразделе необходимо также указать на наличие информационных ресурсов, адаптированных для лиц с ОВЗ и инвалидностью с учетом специфики дисциплины

Например:

№	Электронный адрес ресурса	Наименование электронного ресурса
Электронные библиотечные системы		
1.	https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
...		
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы		
1.	http://www.musenc.ru/	Музыкальная энциклопедия
2.	https://in-art.ru/art-mir/khudozhniki/	База данных и аналитика российского современного искусства
...		

3.3. Перечень программного обеспечения

№	Наименование ПО	Лицензия
Лицензионное ПО		
1.	Microsoft Office 2019 Professional Plus	Сублицензионный договор от 20.03.2020 г. с АО «СофтЛайн Трейд»

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 16 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

2.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Educational Renewal	License Number: 1B08190531030507387-946. Договор поставки ООО «Танго» от 17.05.2019
..		
Свободно распространяемое ПО		
3.	Sweet Home 3D (ПО для моделирования интерьера, архитектурной визуализации жилых пространств и плана дома)	Свободно распространяемое ПО по лицензии GNU General Public License http://www.sweethome3d.com/license.jsp
4.		
...		-

Далее обязательно следует указать на использование образовательного ресурса <http://cdo3.vsgaki.ru/>. Указываем только то, что педагогом, ведущим дисциплину, разработано и используется при реализации дисциплины на cdo3.vsgaki.ru.

Примерный текст:

«По дисциплине разработан электронный учебный курс....»

Рабочая программа дисциплины, типовые контрольные задания (*планы семинарских занятий, задания для выполнения практических работ, тестовые задания и т.д.* - здесь идет перечисление с учетом содержания дисциплины), учебно-наглядные пособия, обеспечивающих тематические иллюстрации, методические рекомендации размещены на образовательном ресурсе системы дистанционного обучения - <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

По ключевым темам дисциплины (или в целом по дисциплине) авторские лекции (мастер-классы), которые представлены в медиатеке видеолекций (http://cdo3.vsgaki.ru).

3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Данный раздел оформляется в виде таблицы, наполнение которой зависит от содержания и специфики дисциплины. Учебное оборудование, которое указывается, должно полностью отвечать фактическому его использованию в рамках конкретной дисциплины.

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования и выполнения курсовых работ (при наличии), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
1.	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная учебная мебель, <i>мультимедиа</i> оборудование; специальные технические средства обучения (используются при наличии обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и заявления с их стороны о создании специальных условий).
2.	учебные аудитории для курсового проектирования и выполнения курсовых работ	Пункт включается в таблицу в том случае, если учебным планом в рамках дисциплины предусмотрена курсовая работа/проект. В

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 17 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
		<i>этом случае дается краткая характеристика основного оборудования, которая должна отвечать дисциплине и содержанию работы над курсовой работой.</i>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся		
3.	- ауд. № _____ (здесь обязательно указывается аудитория, закрепленная за факультетом: 304 – ГИФ, 152-ФИС, - 243 – ФМХИ, 343-ФСКДНИТ). Творческие кафедры (с учетом специфики дисциплины) могут дополнительно указать специализированные аудитории, которые могут быть использованы студентами в рамках СР с инструментом и т.п.) - см. приказ о закреплении аудиторного фонда.	компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института (http://www.vsgaki.ru/eais/) Если указываются дополнительно специализированные аудитории, то дается краткая характеристика их МТО
Лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием		
4.	ауд. № _____	Пункт включается в таблицу в том случае, если дисциплиной предусмотрено использование лаборатории. В этом случае дается краткая характеристика МТО лаборатории согласно паспорту; лаборатории см. в приказе о закреплении аудиторного фонда.
Помещение для работы со специализированными материалами (фонотека, фильмотека, видеотека)		
5.	Фонотека, фильмотека, видеотека	Пункт включается в таблицу в том случае, если дисциплиной и ФГОС ВО предусмотрено использование специализированного помещения. В этом случае дается краткая характеристика МТО лаборатории согласно паспорту; лаборатории см. в приказе о закреплении аудиторного фонда.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		
6.	Например: Костюмерная № 1	Пункт включается в таблицу в том случае, если дисциплиной и ФГОС ВО предусмотрено использование специализированного помещения. В этом случае дается краткая характеристика МТО лаборатории согласно паспорту;

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 18 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

№ п/п	Наименование учебных аудиторий для проведения всех видов учебных занятий	Оборудование и технические средства обучения
		<i>лаборатории см. в приказе о закреплении аудиторного фонда.</i>
7.		
...		

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для оценки планируемых результатов обучения – знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции (компетенций) в процессе освоения дисциплины и образовательной программы.

Оценивание уровня учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля.

Оценочные средства, разработанные для промежуточной аттестации по дисциплине «_____», могут быть использованы в целях текущего контроля.

Процедура текущего и промежуточного контроля обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, при необходимости, проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Фонд оценочных средств включает в себя типовые контрольные задания по разделам и темам дисциплины, критерии оценивания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения учебной дисциплины и образовательной программы. Типовые контрольные задания размещены на образовательном электронном ресурсе <http://cdo3.vsgaki.ru/>.

Фонд оценочных средств оформляется как приложение к рабочей программе дисциплины.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

По учебной дисциплине «_____» разработаны методические материалы:

Далее в порядке перечисления указывается перечень методических материалов, разработанных педагогом или педагогами кафедры по дисциплине: рекомендации или указания, иные методические разработки по подготовке к лекциям, семинарам, практическим, индивидуальным, лабораторным, СРС, а также методические рекомендации по подготовке к текущей и промежуточной аттестации, в том числе методические рекомендации для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Содержание раздела определяется тем, какие методические рекомендации или методические указания разработаны педагогом по дисциплине.

Методические материалы оформляются как приложение к рабочей программе дисциплины.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 19 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Краткое содержание изменения/дополнения	Номер протокола заседания кафедры	Дата внесения изменения	Подпись заведующего кафедрой

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 20 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

Приложение 3. Макет методических рекомендаций по освоению дисциплины



Министерство культуры Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**
 (ФГБОУ ВО ВСГИК)

Приложение к рабочей программе дисциплины

(код и наименование дисциплины)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки
(специальность)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)
подготовки:

(наименование направленности (профиля) подготовки/специализации)

Уровень основной
профессиональной
образовательной программы
Форма обучения:

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Год начала подготовки: 20__ г.

Улан-Удэ
20__

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 21 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке предлагается короткое обоснование актуальности разработки методических рекомендаций, дается разъяснение по поводу того, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации, как они структурно организованы. Далее указывается цель составления методических рекомендаций (например; составление алгоритма подготовки обучающегося к семинарским и практическим занятиям по дисциплине, выполнения заданий для самостоятельной работы, а также подготовки к промежуточной аттестации). Разработчик может кратко описать ожидаемый результат от использования обучающимися методических рекомендаций (например, овладение навыками самостоятельной работы со специальной литературой, реферирования источников по заданной теме и др.).

На усмотрение разработчика можно остановиться и на других общих характеристиках методических рекомендаций.

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Внутренняя структура и наполнение разделов основного содержания методических рекомендаций определяются дисциплиной, ее спецификой, методическими подходами преподавателя к организации учебного материала; должны соотноситься с рабочей программой дисциплины (см. пп 2.1., 2.2. РПД), отражать все виды учебных занятий, содержание самостоятельной работы, применяемые образовательные технологии и другие компоненты РПД, а также с ФОС по дисциплине.

3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Обучающимся предлагается список литературы в алфавитном порядке (может быть организован по разделам/темам учебной дисциплины, исходя из ее содержания в РПД) по дисциплине и на усмотрение преподавателя. В данном случае следует учесть учебную и дополнительную литературу, вошедшую в рабочую программу дисциплины, которую не следует дублировать в методических рекомендациях, и включить другие наименования, не нашедшие отражение в РПД, но рекомендуемые для самостоятельного изучения.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

В раздел рекомендуется включить дополнительные материалы по разделам/темам на усмотрение преподавателя (терминологический словарь, схемы, таблицы, графики, илл. и т.д.).

Здесь же рекомендуется сделать ссылку на наличие по дисциплине электронного учебного курса и иных учебно-методических материалов, размещенных для освоения дисциплины в ЭИОС на электронном образовательном ресурсе <http://cdo3.vsgaki.ru/>. Приветствуются рекомендации преподавателя по работе над учебным материалом по дисциплине в ЭИОС.

Версия 0.4	Дата и время распечатки: 28.12.2021 10:39
------------	---

ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 22 из 22
	ПП о рабочей программе дисциплины (модуля)	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п/п	Изменение/ Дополнение	Номер, дата документа об изменении	Всего листов в документе	Дата внесения изменения	Версия	Ф.И.О. ответ. лица

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименования должности	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	28.12.2021	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	28.12.2021	
Декан ФИС	Добрынин С.А.	28.12.2021	
Декан ФМХИ	Степанова С.Г.	28.12.2021	
Декан СКДНиТ	Семенов Е.В.	28.12.2021	
Декан ГИФ	Кучмурукова Е.А.	28.12.2021	
Председатель профкома	Фалилеева О.Ю.	28.12.2021	
Специалист МКО	Миронова Л.В.	28.12.2021	