

	<p>Министерство культуры РФ ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» 1. Деятельность руководства 1.2. Стратегическое планирование и управление институтом</p>
СМК-ПП-1.2-10-2023	ПП об информационной политике

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО ВСГИК
 Е.Ю. Перова
 «30» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
 об информационной политике

СМК-ПП-1.2-10-2023

Версия 0.1

Улан-Удэ
 2023

	Должность	Фамилия	Дата	Подпись
Разработал	Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	29.03.2023	

Принято
на заседании Ученого совета
Протокол №
от «29» марта 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

НАИМЕНОВАНИЕ	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	3
3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИНСТИТУТА	4
4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ.....	5
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ	5
6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНСТИТУТЕ	6
7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	6
8. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИНСТИТУТА	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	7
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	7

НАИМЕНОВАНИЕ

В целях обеспечения классификации документа для включения в реестр внутривузовской нормативной документации (информационный указатель нормативных документов ФГБОУ ВО ВСГИК) принято следующее наименование данного документа:
Положение об информационной политике.

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 3 из 7
	ПП об информационной политике	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной политике ФГБОУ ВО «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы и порядок реализации информационной политики вуза и устанавливает порядок деятельности вуза по вопросам глобальной информационной коммуникации.

1.2. Информационная политика Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее - Информационная политика) основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, Уставе Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Восточно-Сибирский государственный институт культуры» (далее – Институт, ВСГИК) и иных нормативно-правовых актах Института.

1.3. Информационная политика Института осуществляется с учетом Программы развития ФГБОУ ВО ВСГИК (2022-2026 гг.), Программы развития положительного имиджа ФГБОУ ВО ВСГИК (2020-2024 гг.) и в соответствии с медиапланом, ежегодно утверждаемым Учёным советом Института.

1.4. Информационная политика Института определяет перечень информационных и иных документов, подлежащих открытому доступу для учредителя, органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, организаций, спонсоров, средств массовой информации (далее – СМИ), обучающихся, работников Института, являющиеся пользователями информации об Институте (далее – Целевые аудитории) и устанавливает порядок и способы предоставления информации о деятельности Института.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Института.

1.6. Вопросы, не урегулированные Положением, регламентируются законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае если отдельные нормы Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм Положения не влечет за собой недействительность других его норм и всего Положения в целом.

1.8. Утверждение настоящего Положения, а также изменения, дополнения к нему рассматриваются и утверждаются Ученым советом и приказом ректора.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Цель информационной политики ВСГИК – обеспечение достоверной и своевременной информацией об основных направлениях деятельности вуза, в целях реализации задач стратегического развития и формирования положительного имиджа вуза.

2.2. Основными задачами Информационной политики Института являются:

- формирование позитивного общественного мнения о деятельности ВСГИК;
- обеспечение информационной открытости ВСГИК посредством оперативного предоставления информации о деятельности вуза;
- развитие конструктивного диалога со СМИ, общественными организациями, государственными и муниципальными органами власти;
- информационное сопровождение образовательных, научных, творческо-исполнительских и иных проектов ВСГИК;
- формирование и продвижение бренда ВСГИК.

2.3. Информационная политика Института должна отвечать следующим принципам:

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.03.2023 10:16
------------	---

законность: осуществлять работу с информацией в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации;

достоверность: предоставлять и распространять достоверную информацию;

координация взаимодействия: осуществлять информационную деятельность в координации с Министерством культуры России;

открытость и доступность: своевременно предоставлять информацию об институте в открытом и общедоступном формате, удобном для ее поиска и обработки, в том числе в формате «открытых данных»;

оперативность: стремиться в короткие сроки информировать Целевую аудиторию о наиболее существенных событиях и фактах, касающихся их интересов и деятельности Института;

защищенность: использовать все разрешенные законодательством Российской Федерации способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну, а также защиту персональных данных.

2.4. Институт вправе не размещать и не комментировать информацию, способную нанести вред его репутации, а также репутации третьих лиц (физических и юридических).

2.5. Исключительным правом официальных заявлений, сообщений от имени Института обладают референтные (публичные) лица к которым относятся:

- ректор Института;
- проректоры по направлениям;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- начальник юридического отдела;
- иное лицо, назначенное ректором Института.

2.6. При необходимости референтное (публичное) лицо вправе привлекать к комментариям руководителей структурных подразделений, деканов факультетов Института.

2.7. В случаях участия и предполагаемых выступлений работников и обучающихся Института на официальных праздничных мероприятиях, крупных фестивалях, конкурсах, конференциях, симпозиумах, встречах с экспертным сообществом, текстах (тезисы) их выступлений, содержащие раскрытие информации о финансово-хозяйственной деятельности Института, его бизнес-стратегии, других существенных фактах должны согласовываться с референтными (публичными) лицами Института.

3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИНСТИТУТА

3.1. Информационная политика Института реализуется посредством широкого информирования общественности о различных сторонах деятельности Института через взаимодействие со СМИ, Целевыми аудиториями, деловыми партнёрами, а также посредством корпоративных источников информации (официальный сайт Института, полиграфические издания Института, сообщества в сети Интернет).

3.2. Реализация Информационной политики осуществляется по следующим основным направлениям:

- организация взаимодействия с Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Республики Бурятия, Министерством образования и науки Республики Бурятия, иными органами государственной власти, а также муниципальными учреждениями и организациями сферы культуры, некоммерческими организациями, бизнес-структурами, отдельными гражданами по вопросам, связанными с деятельностью Института;
- подготовка публикаций о деятельности Института, его структурных подразделений для печатных и электронных СМИ;

ФГБОУ ВО «Восточно- Сибирский государственный институт культуры»	Система менеджмента качества	Стр. 5 из 7
	ПП об информационной политике	

- информационное сопровождение наиболее значимых внутриинститутских мероприятий (фестивалей, конкурсов, олимпиад, спектаклей, концертов, конференций и др.);
- формирование сводного медиа-плана Института на основе планов его структурных подразделений;
- создание и использование информационных поводов для привлечения внимания целевых аудиторий, органов государственной власти к деятельности Института и позиции его руководства по актуальным вопросам;
- организация контактов с представителями СМИ в виде пресс-конференций, интервью, участия в официальных брифингах, радио- и теле- передачах, предоставления фото- видеоматериалов и пресс-релизов.
- наполнение и продвижение официального сайта Института (<https://www.vsgaki.ru>) и других информационных ресурсов в сети Интернет;
- организация и администрирование официальных сообществ Института в социальных сетях;
- привлечение обучающихся к мероприятиям, связанным с реализацией информационной политики Института;
- разработка и продвижение образцов корпоративного стиля Института;
- производство и распространение информационно-имиджевой продукции, презентационных материалов об Институте для Целевых аудиторий;
- систематическое пополнение банка информационных материалов (фото-видео- документов, презентаций и т.п.) о деятельности Института, его значимых достижениях;
- осуществление постоянного мониторинга СМИ на предмет упоминания Института, его работников и обучающихся, анализ содержания указанных информационных материалов;
- противодействие публикациям с недостоверной и негативной информацией об Институте.

4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ

4.1. Реализация информационной политики Института осуществляется с использованием следующих информационных площадок:

- официальный сайт Института в сети Интернет <https://www.vsgaki.ru/>;
- официальные тематические подсайты Института: АНМиТ «Сибирский сувенир» <https://sibsuv.vsgaki.ru/>, концертный русский оркестр «Забайкалье»: <https://krozab.ru/>;
- печатные издания Института;
- выставочный центр;
- студенческое телевидение Института;
- студенческое радио Института;
- внутренние рекламно-информационные стенды и внешние афиши и баннеры Института.

4.2. Функционирование данных информационных площадок регламентируется отдельными положениями и локальными нормативными актами Института.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ИНСТИТУТА ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Непосредственное руководство информационной политикой Института осуществляет его ректор.

5.2. Координация текущей деятельности по реализации информационной политики осуществляется проректором по творческой деятельности,

5.3. Медиацентр Института осуществляет основную работу по сбору материала, видео- и фото- фиксации основных событий, обработку и размещение информации на доступных информационных ресурсах.

Версия 0.1	Дата и время распечатки: 29.03.2023 10:16
------------	---

5.4. Руководители структурных подразделений Института оказывают медиacentру содействие при подготовке публикаций о вузе на ресурсах Министерства культуры России, министерства культуры Республики Бурятия, Министерства образования и науки Республики Бурятия, информации для размещения на официальном сайте Института, на корпоративных сетевых каналах и в СМИ.

6. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИНСТИТУТЕ

6.1. К раскрываемой информации о деятельности Института относятся:

- информация, обязательная для раскрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- добровольно раскрываемая информация о своей деятельности, которую Институт считает важной для предоставления всем заинтересованным лицам и которую распространяет в инициативном порядке;
- информация, предоставляемая по запросу (в том числе по запросу лиц и организаций, имеющих на это право в соответствии с действующим законодательством);
- к нераскрываемой информации ограниченного доступа относится государственная, коммерческая, служебная тайна, а также иная информация, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7.1. Институт реализует принцип конфиденциальности по отношению к информации, составляющей государственную, служебную или коммерческую тайну в соответствии с законодательными нормами и внутренними регламентирующими документами.

7.2. В соответствии с применимым законодательством конфиденциальной является информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам и составляет служебную или коммерческую тайну, когда к ней нет доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

7.3. Критерии отнесения информации к конфиденциальной (составляющей коммерческую или служебную тайну), условия доступа к такой информации, порядок защиты, а также возможность ее использования определяются соответствующими локальными нормативными актами Института.

7.4. Контроль за защитой и порядком использования конфиденциальной информации осуществляется уполномоченными ректором структурными подразделениями Института.

8. СОБЛЮДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИНСТИТУТА

8.1. Каждый работник Института несет персональную ответственность за соблюдение информационной политики, нарушение требований Положения, несанкционированное разглашение информации.

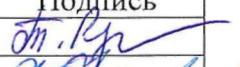
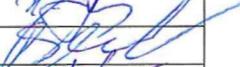
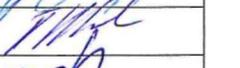
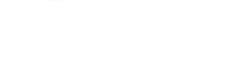
8.2. Контроль соблюдения информационной политики Института осуществляется соответствующим структурным подразделением, которое подчиняется ректору.

8.3. В случае нарушения действующего законодательства Российской Федерации, правил и требований регуляторов, а также информационной политики Института, виновные в таком нарушении лица могут быть привлечены к соответствующей дисциплинарной, гражданской, административной или уголовной ответственности. Решение о привлечении нарушителей к ответственности принимается в соответствии с порядком, установленным в Институте, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

№ п./п	Изменение/ дополнение	Номер, дата приказа об изменении	Всего лист. в докум.	Дата внесения изменений	Версия	Ф.И.О. ответств. лица
1.						
2.						
3.						

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Проректор по УВР	Редько Т.Л.	29.03.2023	
Проректор по НР	Цыремпилова И.С.	29.03.2023	
Проректор по ТД	Столбовский В.Г.	29.03.2023	
Руководитель ЦИТ	Трофимов К.В.	29.03.2023	
Руководитель медиацентра	Богданов Н.С.	29.03.2023	
Начальник юридического отдела	Шагланов П.К.	29.03.2023	
Специалист по МКО	Миронова Л.В.	29.03.2023	